

.....
Name, Vorname

.....
Einrichtung

An die
Personalabteilung – Referat

Im Hause

Bitte füllen Sie die ersten beiden
Seiten des Antrags online aus.
Die Anlage zum Antrag wird
dadurch automatisch gefüllt.
Grau hinterlegte Felder sind nicht
zu beschriften.
Den durch Sie und Ihre/n
Vorgesetzte/n unterschriebenen
Antrag leiten Sie bitte mit der
Anlage an die Personalabteilung
weiter.

Antrag auf Genehmigung von Wohnraumarbeit und Einrichtung eines Heimarbeitsplatzes

Begründung:

Zeitlicher Umfang:

Stellungnahme des/der direkten Vorgesetzten:

dienstlich möglich dienstlich nicht möglich

Erläuterungen:.....
.....
.....
.....
.....

Datum

Unterschrift der/des Vorgesetzten

Tätigkeiten, die von zu Hause erledigt werden sollen:

Benötigte Arbeitsmittel:

Hardware:

Software:

Zugriffe (Laufwerke, Dateien, Postfächer etc.):

Sonstiges:

Datum

Unterschrift

**Über die
Beauftragte für den Datenschutz**

**und den
Beauftragten für IT-Sicherheit**

und

InteLeC

Rechenzentrum

**zurück an
Personalabteilung – Referat VI/3**

im Hause

Sehr geehrte Damen und Herren,

.....
Name, Vorname

.....
Einrichtung

hat am

**Antrag auf Genehmigung von Wohnraumarbeit und Einrichtung eines
Heimarbeitplatzes**

**gestellt. Nachdem die Voraussetzung zur Genehmigung von Wohnraumarbeit vorliegen,
beabsichtigen wir, diese zu genehmigen.**

**Details zum Antrag entnehmen Sie bitte der folgenden Seite. Eventuelle datenschutzrechtliche
oder technische Bedenken bitte ich mitzuteilen.**

**Vielen Dank und
freundliche Grüße**

Tätigkeiten, die von zu Hause erledigt werden sollen:

Benötigte Arbeitsmittel:

Hardware:

Software:

Zugriffe (Laufwerke, Dateien, Postfächer etc.):

Sonstiges:

