

An der **Universität Passau** ist am Lehrstuhl für Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Taxation (Lehrstuhlinhaber Universitätsprofessor Dr. Markus Diller) ab 1. Januar 2017 die Stelle einer/eines

**Wissenschaftlichen Mitarbeiterin / Wissenschaftlichen Mitarbeiters  
mit 75 % der regelmäßigen Arbeitszeit**

befristet für die Dauer von zwei Jahren mit der Möglichkeit der Verlängerung zu besetzen.

**Ihre Aufgaben**

- Unterstützung des Lehrstuhlinhabers in seiner Funktion als Studiendekan
- Übernahme mit dem Studiendekanat verbundener administrativer Aufgaben
- Mitwirkung an Forschungsprojekten
- Möglichkeit zur Promotion oder Habilitation

**Ihr Profil**

- Ausgezeichnetes wirtschaftswissenschaftliches Diplom- oder Masterstudium
- Umfangreiche Kenntnisse im Bereich Betriebswirtschaftliche Steuerlehre
- Kenntnisse in empirischer / analytischer Forschungsmethodik sind erwünscht
- Organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Hohes Maß an Motivation, sozialer Kompetenz, Freundlichkeit und Eigeninitiative
- Sehr gute Beherrschung der englischen Sprache in Wort und Schrift

**Wir bieten Ihnen**

- Eingruppierung in Entgeltgruppe 13 TV-L, Stufenzuordnung je nach Qualifikation und Berufserfahrung
- Eigenständigkeit in der Gestaltung von Forschungsarbeiten
- Eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit im wissenschaftlichen Umfeld auf einem modernen Universitätscampus
- Ein angenehmes Arbeitsklima in unserem "TAXcellence-Team"

Die Universität Passau hat sich zum Ziel gesetzt, ihren Frauenanteil zu erhöhen, und fordert Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Smolik (stephanie.smolik@uni-passau.de, Telefon: 0851-509-2441) zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als eine Datei an stephanie.smolik@uni-passau.de. Diese löschen wir fünf Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.