

Der **AlumniClub - Ehemaligenverein der Universität Passau e.V.** sucht ab  
**1. Oktober 2017** eine

## **Studentische Hilfskraft**

für 50 Stunden pro Monat (flexible Arbeitszeit) zur Unterstützung der Geschäftsstelle im Bereich Mitgliederverwaltung. Die Vergütung beträgt 8,84 Euro/Stunde.

### **Aufgaben**

- Erfassung von Änderungen in der Datenbank
- Exporte aus der Datenbank und Auswertungen
- Korrespondenz mit Mitgliedern
- Buchung von Geschäftsvorfällen
- Organisation von Absolventenfeiern und diversen Veranstaltungen

### **Einstellungsvoraussetzungen**

- Sehr gutes schriftliches Ausdrucksvermögen
- Selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Erfahrung in der Arbeit mit Datenbanken
- Organisationsvermögen und Teamfähigkeit

Die Universität Passau hat sich zum Ziel gesetzt, den Anteil von Frauen in der Wissenschaft zu erhöhen sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie im Hochschulbereich zu verbessern und eine nachhaltige familienbewusste Kultur zu pflegen. Sie fordert daher Frauen sowie Bewerberinnen und Bewerber mit Kindern nachdrücklich zur Bewerbung auf.

Die Stelle ist für die Besetzung mit Schwerbehinderten geeignet. Schwerbehinderte Studierende werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Fragen steht Ihnen Frau Anita Kandlbinder, Geschäftsführerin, **Tel. 0851 509-1554**, gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben und Lebenslauf im PDF-Format (als eine Datei) bis **spätestens 30. September 2017** an [alumni@uni-passau.de](mailto:alumni@uni-passau.de). Diese löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.