

Die Universität Passau steht für exzellente Forschung und innovative Lehre. Weltoffenheit und Vielfalt gehören dabei zusammen: An der international ausgerichteten Universität studieren und forschen rund 12.000 junge Menschen aus 100 Nationen. Mit über 1.100 Beschäftigten zählt die Universität Passau zugleich zu den größten Arbeitgebern in Passau und der Region.

Hier ist in der Abteilung Internationales und Studierendenservice zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit die Stelle einer/eines

Mitarbeiterin / Mitarbeiters im Akademischen Auslandsamt

zu besetzen. Das Beschäftigungsverhältnis ist auf drei Jahre befristet.

Ihre Aufgaben

- Erstellen der Zeugnisse (Transcripts of Records) für die ausländischen Austauschstudierenden
- Optimierung und Automatisierung des derzeit manuellen Erstellungsprozesses mit Hilfe von HISinOne
- Information und Beratung der Austauschstudierenden zum Transcript of Records
- Kommunikation mit ausländischen Partneruniversitäten

Ihr Profil

- Universitätsabschluss (Bachelor)
- idealerweise Erfahrung mit ausländischen Studierenden
- sehr hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie die Fähigkeit, mit allen Einrichtungen der Universität kooperativ zusammenzuarbeiten
- sehr zuverlässige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Organisationstalent, gutes Zeitmanagement
- sehr gute Englisch-Kenntnisse
- versierter Umgang mit moderner Informationstechnik

Wir bieten Ihnen

- Eingruppierung in der Entgeltgruppe 9 TV-L, Stufenzuordnung nach Berufserfahrung,
- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit auf einem modernen, idyllisch am Inn gelegenen Universitätscampus,
- ein angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team und in familienfreundlicher Umgebung,
- eine zentrale verkehrsgünstige Lage mit kostenlosem Parkplatz.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Stefanie Dallmeier (Tel.: 0851/509-1165, E-Mail: stefanie.dallmeier@uni-passau.de) zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als eine Datei bis zum **25. September 2017** an bewerbung@uni-passau.de. Diese werden wir sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens löschen.