

Die Universität Passau steht für exzellente Forschung und innovative Lehre. Weltoffenheit und Vielfalt gehören dabei zusammen: An der international ausgerichteten Universität studieren und forschen rund 12.000 junge Menschen aus 100 Nationen. Mit über 1.100 Beschäftigten zählt die Universität Passau zugleich zu den größten Arbeitgebern in Passau und der Region.

In der **Verwaltung der Universität Passau** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

**Beamtin / Beamten der zweiten Qualifikationsebene (A6 / A7)
bzw. vergleichbar qualifizierten Angestellten**

zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Sachbearbeitung in der Universitätsverwaltung, insbesondere im Prüfungssekretariat
- Erledigung aller mit Prüfungen in Lehramts-, Bachelor- und Masterstudiengängen zusammenhängenden Arbeiten unter Umsetzung der rechtlichen Vorgaben
- Mitarbeit bei der IT-mäßigen Umsetzung von Studien- und Prüfungsordnungen
- Betreuung der Studierenden in prüfungsrechtlichen Fragen
- Kooperation mit den Prüfungsausschüssen
- Anwendung der Prüfungsprogramme HISQIS, HISPOS

Ihr Profil

- Befähigung für die 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn „Verwaltung und Finanzen“ oder vergleichbare Qualifikation (z. B. als Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter)
- sehr strukturierte, präzise und gewissenhafte Arbeitsweise (auch bei Termindruck)
- ausgeprägte Service-, Ziel- und Teamorientierung
- sehr sicherer Umgang mit Rechtsvorschriften
- gute mündliche und schriftliche Kommunikationskompetenz
- fundierte IT-Kenntnisse (insbesondere Word, Excel, Internetanwendungen)
- Bereitschaft zur stetigen Fortbildung
- Flexibilität und Belastbarkeit bei Arbeitsspitzen
- Sie verstehen sich als engagierter Dienstleister für circa 12.000 Studierende.

Wir bieten Ihnen

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit auf einem modernen, idyllisch am Inn gelegenen Universitätscampus,
- ein angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team und familienfreundlicher Umgebung,
- eine zentrale verkehrsgünstige Lage mit kostenlosem Parkplatz.

Für Angestellte gilt der TV-L. Diese erhalten in der Regel vorerst einen auf zwei Jahre befristeten Vertrag mit der Möglichkeit einer unbefristeten Weiterbeschäftigung. Vergütung und Einstufung erfolgen je nach Qualifikation und Berufserfahrung (Entgeltgruppe 6 TV-L).

Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern sich mehrere entsprechend qualifizierte Teilzeitkräfte bewerben und sich passend ergänzen.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Karin Kellhammer (Leiterin des Prüfungssekretariats II) unter der Tel.-Nummer 0851 509-1140 (E-Mail: karin.kellhammer@uni-passau.de) ab dem 12. September 2017 zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als eine Datei bis zum **25. September 2017** an bewerbung@uni-passau.de. Diese werden wir sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens löschen.