

Die Universität Passau steht für exzellente Forschung und innovative Lehre. Weltoffenheit und Vielfalt gehören dabei zusammen: An der international ausgerichteten Universität studieren und forschen rund 13.000 junge Menschen aus 100 Nationen. Mit über 1.100 Beschäftigten zählt die Universität Passau zugleich zu den größten Arbeitgebern in Passau und der Region.

Von besonderer Bedeutung für die weitere Universitätsentwicklung und Ausbauplanung ist die Gewinnung hervorragend geeigneter Studierender aus dem In- und Ausland. In der **Abteilung Kommunikation und Marketing** der Universität Passau wurde daher das Referat Studierendenkommunikation neu eingerichtet. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die

Leitung des Referates Studierendenkommunikation

zu besetzen. Die Stelle ist vorerst auf zwei Jahre befristet. Eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Ihre Aufgaben

- Weiterentwicklung des Marketingkonzepts für deutsche und internationale Studieninteressierte abgeleitet aus der strategischen Universitätsentwicklungs- und Ausbauplanung
- Entwicklung, Durchführung und Erfolgskontrolle zielgruppenspezifischer, cross-medialer Marketingmaßnahmen für die Bildungsangebote der Universität
- Koordination des Studierendenmarketings innerhalb der Universität
- Weiterentwicklung und Pflege bestehender Marketingmaterialien und Webseiten für Studieninteressierte
- Präsentation der Universität auf überregionalen Studienmessen (Bachelor und Master) sowie Durchführung von Recruiting-Veranstaltungen wie Infotage und Webinare
- Marktanalyse und –beobachtung

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Universitätsstudium (Master bzw. Diplom), bevorzugt mit einem Schwerpunkt Kommunikation oder Marketing bzw. Wirtschaftswissenschaften
- Erfahrung in konzeptioneller Arbeit und Strategieumsetzung, idealerweise im Hochschulbereich
- Sehr gute Kenntnisse in Konzeption und Durchführung von Marketingmaßnahmen, insbesondere in den Bereichen Onlinemarketing (inklusive Social Media) und Direktmarketing

- Kenntnisse der Strukturen und Abläufe einer Universität sowie organisatorische, koordinative und integrative Fähigkeiten
- Ausgeprägte Serviceorientierung, Teamfähigkeit sowie eigenverantwortliche und selbständige Arbeitsweise
- Ausgezeichnete schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit
- Versierter Umgang mit moderner IT (z. B. Office Paket, Contentmanagement-Systeme, Adobe Creative Suite)
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Flexibilität in Bezug auf die Arbeitszeit und Bereitschaft zu teilweise mehrtägigen Dienstreisen

Wir bieten Ihnen

- Eingruppierung in Entgeltgruppe 13 TV-L, Stufenzuordnung je nach Qualifikation und Berufserfahrung,
- eine interessante, vielseitige Tätigkeit in einem abwechslungsreichen Aufgabenfeld,
- ein angenehmes Arbeitsklima in familienfreundlicher Umgebung auf einem modernen, idyllisch am Inn gelegenen Universitätscampus,
- eine zentrale verkehrsgünstige Lage mit kostenlosem Parkplatz.

Teilzeitbeschäftigung ist möglich, sofern sich mehrere entsprechend qualifizierte Teilzeitkräfte bewerben und diese sich passend ergänzen.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für Fragen steht Ihnen Frau Anja Schuster, Leiterin der Abteilung Marketing und Kommunikation zur Verfügung: E-Mail: Anja.Schuster@uni-passau.de, Tel. 49 851 509 1437.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als eine Datei bis zum **19. Februar 2018** an bewerbung@uni-passau.de. Ihre elektronische Bewerbung sollte genauso aussagekräftig und professionell gestaltet sein wie eine Bewerbung in Papierform. Diese werden wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens löschen.