

An der **Universität Passau** ist am **Lehrstuhl für Öffentliches Recht, Medien- und Informationsrecht** (Professor Dr. Kai von Lewinski) **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle einer/eines

Wissenschaftlichen Mitarbeiterin / Wissenschaftlichen Mitarbeiters

mit der **Hälfte der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit** befristet für die Dauer von zwei Jahren mit der Option auf Verlängerung zu besetzen. Die Stelle wird mit TV-L Entgeltgruppe 13 vergütet.

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit an den aktuellen wissenschaftlichen Projekten des Lehrstuhls.
- Unterstützung des Lehrstuhlinhabers bei seinen sonstigen lehrstuhlbezogenen Aufgaben.
- Betreuung von Lehrveranstaltungen im Umfang von 2,5 Semesterwochenstunden

Ihr Profil

- Sie sollten das Erste und/oder Zweite Juristische Staatsexamen mit der Note vollbefriedigend oder besser abgeschlossen haben.
- Sie haben Interesse am Öffentlichen Recht, insbesondere am Medienrecht und sind zu selbständiger Arbeit befähigt.

Grundsätzlich besteht – bei entsprechender Qualifikation – Gelegenheit zur Promotion.

Wir bieten Ihnen

- Eingruppierung in Entgeltgruppe 13 TV-L, Stufenzuordnung je nach Qualifikation und Berufserfahrung,
- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit im wissenschaftlichen Umfeld auf einem modernen, nur wenige Gehminuten von der historischen Altstadt entfernten und idyllisch am Inn gelegenen Universitätscampus,
- ein angenehmes Arbeitsklima in familienfreundlicher Umgebung.

Die Universität Passau hat sich zum Ziel gesetzt, ihren Frauenanteil zu erhöhen, und fordert Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Professor Dr. Kai von Lewinski zur Verfügung: Lehrstuhl.Lewinski@uni-passau.de.

Ihre **Bewerbung** richten Sie bitte per E-Mail mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als eine Datei an Lehrstuhl.Lewinski@uni-passau.de. Diese löschen wir sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.