

An der Universität Passau am Zentrum für Informationstechnologie und Medienmanagement suchen wir **ab 1. Februar 2018** eine

Wissenschaftliche Hilfskraft

für koordinative Aufgaben mit einer Arbeitszeit von 35 bis 40 Stunden/Monat. Die Vergütung beträgt 11,50 Euro/Stunde.

Das Zentrum für Informationstechnologie und Medienmanagement bietet neben seinen Kerndienstleistungen ein umfangreiches und kundenorientiertes Beratungs- und Unterstützungsangebot für alle Anwenderinnen und Anwender an.

Sie passen gut in unser Team, wenn Sie

- gerne organisatorische Aufgaben übernehmen und zuverlässig bearbeiten
- computer- sowie medienaffin sind und gerne Neues lernen
- über Kommunikationsgeschick und Eigenmotivation verfügen
- Ihre Aufgabe als „Dienst am Kunden“ verstehen und dementsprechend Lehrende und Studierende kundenorientiert beraten und unterstützen wollen

Ihre Aufgaben im ZIM

- Unterstützung des ZIM-Supports
- Unterstützung bei Veranstaltungen (O-Wochen, Workshops)
- Betreuung unserer Onlinehilfen und Lernmedien

Voraussetzungen

- Sie haben bereits ein abgeschlossenes Bachelorstudium oder einen vergleichbaren Abschluss
- Sie verbringen einen Teil der Semesterferien in Passau
- Sie haben fortgeschrittene Kenntnisse in der PC-Nutzung (Windows, Netzwerkzugang), in Microsoft Office, Stud.IP, HISQIS etc.

Um den Frauenanteil im ZIM zu erhöhen, freuen wir uns besonders über Bewerbungen von Frauen. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Sind Sie interessiert? – Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Für Rückfragen steht Ihnen Frau Claudia Woller (E-Mail: claudia.woller@uni-passau.de) zur Verfügung.

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Kurzbewerbung in **einer PDF-Datei** (Anschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) **bis 22. Januar 2018** an Frau Claudia Woller (claudia.woller@uni-passau.de). Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.