

An der Universität Passau am **Zentrum für Informationstechnologie und Medienmanagement (ZIM)** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere

Studentische Hilfskräfte

für den Bereich ZIM-Redaktion

mit einer Arbeitszeit von 20 bis 40 Stunden/Monat. Die Vergütung beträgt 8,84 €/Stunde.

Das Zentrum für Informationstechnologie und Medienmanagement bietet neben seinen Kerndienstleistungen ein umfangreiches Beratungs- und Unterstützungsangebot für alle Beschäftigten und Studierenden an.

Sie passen gut in unser Team, wenn Sie

- medienaffin sind und sich gerne kreativ betätigen,
- über eine hohe Eigenmotivation verfügen, komplexe Sachverhalte rasch verstehen und diese auch effektiv und verständlich wiedergeben und aufbereiten können,
- bereit sind, das ZIM allein und im Team optimal in der Innen- wie Außenpräsentation zu unterstützen,
- Lehrenden und Studierenden die Abläufe im ZIM auf verständliche Art und Weise näher zu bringen.

Ihre Aufgaben im ZIM-Support

- Unterstützung bei Veranstaltungen (O-Wochen, Workshops)
- Erstellung, Aktualisierung und Ergänzung von Onlinehilfen und Lernmedien (z. B. Video-Workshops, Schulungsunterlagen, Broschüren, Kurzanleitungen)

Voraussetzungen

- Sie studieren mindestens im zweiten Semester an der Universität Passau.
- Sie verbringen einen Teil der Semesterferien in Passau.
- Sie haben gute Kenntnisse in der Bildbearbeitung und im Design.
- Gängige Tools wie z. B. Adobe Photoshop, Adobe InDesign, GIMP oder das CMS Typo3 sind Ihnen bestens vertraut.

Um den Frauenanteil im ZIM zu erhöhen, freuen wir uns besonders über Bewerbungen von Frauen. Die Stellen sind für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Kurzbewerbung in **einer PDF-Datei** (Anschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) bis **31. Juli 2018** per E-Mail an das ZIM: (sekretariat@zim.uni-passau.de). Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.