

Das Dekanat der Philosophischen Fakultät der Universität Passau sucht zum
1. August 2018 eine

Studentische Hilfskraft im Bereich Administration

mit einer Arbeitszeit von 20 Stunden/Monat. Die Vergütung beträgt 8,84 Euro pro Stunde.

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei der Organisation von fakultären Veranstaltungen, insbesondere bei der Vorbereitung von Examensfeiern
- Aktualisierung der Webseiten und des Infoscreens
- Zuarbeit im Rahmen der Internationalen Gastdozierenden- und Gastwissenschaftlerprogramme

Ihre Qualifikation

- Sicherer Umgang mit MS Office, vor allem Excel und Word
- gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise, Freude an der Teamarbeit
- mindestens zwei Semester Zeit

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Bettina Caspary zur Verfügung (Tel. 0851 509 2603, E-Mail: bettina.caspary@uni-passau.de).

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Studienbescheinigung) in **einem** PDF-Dokument per E-Mail bis zum **30. Juni 2018** an: dekanat@phil.uni-passau.de. Diese löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.