

Die Universität Passau genießt durch exzellente Forschung, innovative Lehre und ein dichtes internationales Netzwerk hohe Sichtbarkeit und Ansehen. Rund 13.000 Studierende aus 100 Nationen und über 1.100 Beschäftigte lernen und arbeiten nahe der Altstadt auf einem Campus, der modernste technische Infrastruktur mit einer preisgekrönten städtebaulichen Anlage vereint. International erfolgreiche High-Tech-Firmen und eine lebhaftere Gründerszene, gepaart mit reicher Kultur und niederbayerischer Tradition, verleihen Stadt und Region Strahlkraft und tragen zur hervorragenden Arbeits- und Lebensqualität bei.

Am **Lehrstuhl für Informatik mit Schwerpunkt Informationsmanagement** (Professor Dr. Burkhard Freitag) ist **ab sofort** eine Stelle als

Wissenschaftliche Hilfskraft

mit einer **Arbeitszeit von 30 Stunden pro Monat** zu besetzen. Die Vergütung beträgt 11,50 Euro pro Stunde. Die Stelle ist zunächst auf sechs Monate befristet mit Verlängerungsoption.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Kommunikation des Lehrstuhls nach außen
- Aufbau einer Webpräsenz für aktuelle Forschungsprojekte im Bereich Digitalisierung
- Mitarbeit bei der Pflege des Netzwerks des Lehrstuhls
- Mitarbeit bei der Organisation von Workshops und Schulungen

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Bachelorstudium
- Zuverlässige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse (obligatorisch)
- Sehr gute Kenntnisse in WordPress oder Typo3
- Kenntnisse in Adobe InDesign sind von Vorteil
- Hohes Engagement, Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- flexible Arbeitszeiten,
- Praxiserfahrung in den genannten Tätigkeitsfeldern,
- eine interessante Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld,
- ein angenehmes Arbeitsklima.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Studierenden geeignet. Schwerbehinderte werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt und Sie erfüllen unsere Anforderungen? Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail (im PDF-Format als eine Datei) an office@im.uni-passau.de. Ihre elektronisch eingereichten Bewerbungsunterlagen löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Im Übrigen verweisen wir auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>