

Die Universität Passau steht für exzellente Forschung und innovative Lehre. Weltoffenheit und Vielfalt gehören dabei zusammen. An der international ausgerichteten Universität studieren und forschen rund 12.000 junge Menschen aus 106 Nationen. Mit über 1.200 Beschäftigten zählt die Universität Passau zugleich zu den größten Arbeitgebern in Passau und der Region. Zur Unterstützung von Forschung und Lehre sind leistungsfähige Serviceeinrichtungen wie die Abteilung Finanzen erforderlich.

Hier ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle für eine/einen

Diplom-Verwaltungswirtin / Diplom-Verwaltungswirt (FH)

zu besetzen. Bei Vorliegen der Voraussetzungen ist die Übernahme in ein Beamtenverhältnis möglich.

Ihre Aufgaben

Mitarbeit im Referat Integrierte Finanz-, Invest- und Personalplanung sowie im Haushaltsreferat, insbesondere bei

- Aufstellung von Haushalts- und Wirtschaftsplänen
- Haushaltsvollzug und -überwachung
- Reporting über Ressourceneinsatz
- Vorbereitung von Verteilungsentscheidungen der Universitätsleitung

Ihr Profil

- Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) der Fachlaufbahn „Verwaltung und Finanzen“, alternativ Abschluss des dualen Studiengangs BA Public Management der Hochschule für angewandtes Management
- ausgeprägte Dienstleistungs-, Ziel- und Teamorientierung
- Fähigkeit, mit allen Personen, Einrichtungen und Gremien der Universität kooperativ und konstruktiv zusammenzuarbeiten
- gute mündliche und schriftliche Kommunikationskompetenz
- sehr strukturierte, präzise und gewissenhafte Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit mit Zahlen
- fundierte IT-Kenntnisse
- stetige Fortbildungsbereitschaft
- Flexibilität und Belastbarkeit bei Arbeitsspitzen
- gute Englischkenntnisse

Erfahrungen in der staatlichen Haushalts- und/oder Personalverwaltung sind erwünscht.

Wir bieten Ihnen

- Vergütung nach dem Bayerischen Besoldungsgesetz. Aus haushaltsrechtlichen Gründen ist die Übernahme / Einstellung grundsätzlich in den Besoldungsgruppen A9 bis A11 möglich, sofern die beamtenrechtlichen Voraussetzungen vorliegen. Die Bezahlung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern erfolgt tarifgerecht entsprechend des Tarifvertrages der Länder (TV-L).
- eine vielseitige, verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit in einem motivierten Team auf einem modernen, idyllisch am Inn gelegenen Universitätscampus,
- ein angenehmes Arbeitsklima in familienfreundlicher Umgebung,
- eine zentrale verkehrsgünstige Lage mit kostenlosem Parkplatz.

Teilzeitbeschäftigung ist möglich, sofern sich mehrere entsprechend qualifizierte Teilzeitkräfte bewerben und sich passend ergänzen.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für Rückfragen steht Ihnen der Leiter der Abteilung Finanzen Herr Alois Höng zur Verfügung: Telefon 0851 509-1200, E-Mail: alois.hoeng@uni-passau.de.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als eine Datei bis zum **28. Mai 2018** an bewerbung@uni-passau.de. Ihre elektronische Bewerbung sollte genauso aussagekräftig und professionell gestaltet sein wie eine Bewerbung in Papierform. Diese werden wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens löschen.