

Die Universität Passau steht für exzellente Forschung und innovative Lehre. Weltoffenheit und Vielfalt gehören dabei zusammen: An der international ausgerichteten Universität studieren und forschen rund 12.000 junge Menschen aus 106 Nationen. Mit über 1.200 Beschäftigten zählt die Universität Passau zugleich zu den größten Arbeitgebern in Passau und der Region.

Im Referat Eventmanagement der Universität Passau ist ab 1. September 2018 zur Mutterschutz- und Elternzeitvertretung die Stelle für eine/einen

### **Mitarbeiterin / Mitarbeiter für die Organisation und Durchführung von Veranstaltungen**

mit der Hälfte der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit zu besetzen. Das Beschäftigungsverhältnis ist zunächst bis 8. Januar 2019 befristet und wird voraussichtlich bis 12. November 2020 verlängert.

#### **Ihre Aufgaben**

- Beratung und Hilfestellung bei der Planung und Durchführung sowie Abrechnung von kleineren und mittelgroßen Veranstaltungen
- Organisation von Catering
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

#### **Ihr Profil**

- Mit überdurchschnittlichem Erfolg abgeschlossene Ausbildung im Hotelwesen oder Gastronomiebereich
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung, insbesondere Erfahrung mit Veranstaltungen wünschenswert
- Sehr sorgfältige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie körperliche Belastbarkeit
- Ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- Bereitschaft zu unregelmäßigen Arbeitszeiten mit Einsätzen am Abend und am Wochenende
- Gute Englischkenntnisse
- Gute MS-Office-Kenntnisse

#### **Wir bieten Ihnen**

- Eingruppierung in Entgeltgruppe 5 TV-L, Stufenzuordnung je nach Qualifikation und Berufserfahrung,
- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit auf einem modernen, idyllisch am Inn gelegenen Universitätscampus,
- ein angenehmes Arbeitsklima in familienfreundlicher Umgebung,

- Möglichkeit zur Teilnahme an internen Fortbildungsveranstaltungen,
- eine zentrale verkehrsgünstige Lage mit kostenlosem Parkplatz.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Ulrike Holzapfel zur Verfügung (Tel.: 0851 509-1440, E-Mail: [ulrike.holzapfel@uni-passau.de](mailto:ulrike.holzapfel@uni-passau.de)).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als eine Datei bis zum **2. Juli 2018** an [bewerbung@uni-passau.de](mailto:bewerbung@uni-passau.de). Ihre elektronische Bewerbung sollte genauso aussagekräftig und professionell gestaltet sein wie eine Bewerbung in Papierform. Diese werden wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens löschen.