

Die Universität Passau steht für exzellente Forschung und innovative Lehre. Weltoffenheit und Vielfalt gehören dabei zusammen: An der international ausgerichteten Universität studieren und forschen rund 12.000 junge Menschen aus 106 Nationen. Mit über 1.200 Beschäftigten zählt die Universität Passau zugleich zu den größten Arbeitgebern in Passau und der Region.

Dort ist im **Prüfungssekretariat** zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit eine Stelle für eine/einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter

zu besetzen. Die Stelle ist für die Dauer von einem Jahr befristet.

Ihre Aufgaben

- Erledigung aller mit Prüfungen in Bachelor- und Masterstudiengängen zusammenhängenden Arbeiten unter Umsetzung der rechtlichen Vorgaben
- Betreuung der Studierenden in prüfungsrechtlichen Fragen
- Kooperation mit den Prüfungsausschüssen
- Anwendung der Prüfungsprogramme HISQIS, HISPOS

Ihr Profil

- Ausbildung als Verwaltungsangestellte/Verwaltungsangestellter oder vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- Sehr strukturierte, präzise und gewissenhafte Arbeitsweise (auch bei Termindruck)
- Ausgeprägte Service-, Ziel- und Teamorientierung
- Sicherer Umgang mit Rechtsvorschriften
- Gute mündliche und schriftliche Kommunikationskompetenz
- Gute Englischkenntnisse erwünscht
- Sichere IT-Kenntnisse (insbesondere Word, Excel, Internetanwendungen)
- Flexibilität und Belastbarkeit bei Arbeitsspitzen
- Sie verstehen Ihre Tätigkeit als engagierte Dienstleistung für rund 12.000 Studierende.

Wir bieten Ihnen

- Eingruppierung in Entgeltgruppe 6 TV-L, Stufenzuordnung je nach Qualifikation und Berufserfahrung,
- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit auf einem modernen, idyllisch am Inn gelegenen Universitätscampus,
- ein angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team und familienfreundlicher Umgebung,
- eine zentrale verkehrsgünstige Lage mit kostenlosem Parkplatz.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Die Befristung erfolgt nach § 14 Absatz 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes (TzBfG). Bewerberinnen und Bewerber, die innerhalb der vergangenen drei Jahre in einem Arbeitsverhältnis mit dem Freistaat Bayern gestanden haben, können daher nicht berücksichtigt werden.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Eckmüller-Schiestl (Leiterin des Prüfungssekretariats 1) zur Verfügung: Tel.-Nummer 0851 509-1146, E-Mail: gertraud.eckmueller-schiestl@uni-passau.de.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als eine Datei bis zum **2. Juli 2018** an bewerbung@uni-passau.de. Ihre elektronische Bewerbung sollte genauso aussagekräftig und professionell gestaltet sein wie eine Bewerbung in Papierform. Diese werden wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens löschen.