

Das **Dekanat der Philosophischen Fakultät** der Universität Passau sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum **15. Januar 2019** eine

## **Studentische Hilfskraft**

### **Bereich Kompaktseminare und Administration**

mit einer Arbeitszeit von 20 Stunden pro Monat. Die Vergütung beträgt 9,19 Euro pro Stunde.

#### **Ihre Aufgaben**

- Mitarbeit bei der Vor- und Nachbereitung der Kompaktseminare und Workshops
- Kommunikation mit Referentinnen und Referenten und Teilnehmenden
- Selbständige Betreuung der Veranstaltungen und Referentinnen und Referenten (überwiegend Wochenendseminare)
- Unterstützung des Dekanats bei weiteren fakultären Projekten

#### **Ihre Qualifikation**

- Sehr gutes Organisationsvermögen und Zuverlässigkeit
- Gewissenhafte, selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit gängigen MS Office-Programmen sowie technisches Grundverständnis
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und freundliches Auftreten
- Hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Gute Englischkenntnisse
- Mindestens zwei Semester Zeit

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Bettina Caspary zur Verfügung (Tel. 0851 509 2605, E-Mail: [bettina.caspary@uni-passau.de](mailto:bettina.caspary@uni-passau.de)).

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Studienbescheinigung) in einem PDF-Dokument bis zum **19. Dezember 2018** per E-Mail an: [dekanat@phil.uni-passau.de](mailto:dekanat@phil.uni-passau.de). Diese löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Im Übrigen verweisen wir auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>