

An der Universität Passau suchen wir am **Zentrum für Informationstechnologie und Medienmanagement (ZIM) zum 7. Januar 2019 eine**

Studentische Hilfskraft

mit einer Arbeitszeit von 30 Stunden im Monat für den Verleihservice für Medientechnik und den Support der Medientechnik.

Die Vergütung beträgt 9,19 Euro pro Stunde.

Das ZIM der Universität Passau unterstützt die Medienausbildung in ausgewählten Studiengängen und fördert die Professionalisierung von Forschung und Lehre mit digitalen Medien.

Zu den Dienstleistungen des ZIM zählt die Unterstützung von Universitätsangehörigen im Bereich Medientechnik. Die Aufgaben des studentischen Support-Teams sind insbesondere die Unterstützung von Medienproduktionen, die Durchführung von Verleihvorgängen und der Support für die Raum- und Studioteknik im ZMK-Gebäude. Für dieses Team suchen wir Sie.

Ihre Aufgaben

- Abwicklung des Equipmentverleihs
- Beratung der Anwenderinnen und Anwender
- Unterstützung (Support) bei Medienproduktionen

Ihr Profil

- Sie studieren mindestens im zweiten Semester an der Universität Passau.
- Sie verbringen einen Teil der Semesterferien in Passau.
- Sie haben Interesse an Technik und Erfahrung mit medientechnischem Equipment (Audio und Video).
- Sie verfügen über ein sehr hohes Maß an Engagement, Eigenverantwortlichkeit und Lernbereitschaft.

Sie passen gut in unser Team, wenn Sie

- medienaffin sind und gerne Neues lernen,
- über Kommunikationsgeschick und Motivation verfügen und Aufgaben eigenverantwortlich übernehmen,
- Ihre Aufgabe als „Dienst am Kunden“ verstehen und dementsprechend Lehrende und Studierende kundenorientiert beraten und unterstützen wollen.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Studierenden geeignet. Schwerbehinderte Studierende werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Sind Sie interessiert? – Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre elektronische Kurz-Bewerbung (Anschreiben und Lebenslauf) richten Sie per E-Mail (nur eine PDF-Datei) an: sekretariat@zim.uni-passau.de. Diese löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens. Für Fragen und Informationen steht Ihnen gerne das Sekretariat des ZIM zur Verfügung: sekretariat@zim.uni-passau.de.

Im Übrigen verweisen wir auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>