



Die **Universität Passau** genießt durch exzellente Forschung, innovative Lehre und ein dichtes internationales Netzwerk hohe Sichtbarkeit und Ansehen. Rund 13.000 Studierende aus 100 Nationen und über 1.100 Beschäftigte lernen und arbeiten nahe der Altstadt auf einem Campus, der modernste technische Infrastruktur mit einer preisgekrönten städtebaulichen Anlage vereint. International erfolgreiche High-Tech-Firmen und eine lebhafte Gründerszene, gepaart mit reicher Kultur und niederbayerischer Tradition, verleihen Stadt und Region Strahlkraft und tragen zur hervorragenden Arbeits- und Lebensqualität bei.

Die Initiative *Perspektive Osteuropa* am **Lehrstuhl für Neuere und Neueste Geschichte Osteuropas und seiner Kulturen** (Lehrstuhlinhaber Professor Dr. Thomas Wunsch) sucht zur Organisation eines internationalen DAAD-Sommerseminars zum Thema „Die alte und die neue Seidenstraße“ (8. bis 12. Juli 2019) zum **15. Januar 2019** zwei

### **Wissenschaftliche Hilfskräfte**

mit 35 Stunden pro Monat. Die Stellen sind bis zum 15. September 2019 befristet.

#### **Ihre Aufgaben**

- Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung des Sommerseminars
- Betreuung und Beratung der Teilnehmerinnen und Teilnehmer sowie der Referentinnen und Referenten vor, während und nach dem Sommerseminar
- Mithilfe bei Verwaltungstätigkeiten inklusive Abrechnung
- Unterstützung bei der Bewerbung und Durchführung weiterer Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Konzeption weiterer Anträge im Rahmen des DAAD Alumni-Programms
- Berichterstattung und Öffentlichkeitsarbeit

#### **Ihre Qualifikation**

- Abgeschlossenes Bachelorstudium (oder Äquivalent) bzw. 1. Staatsexamen
- Sehr gute Deutschkenntnisse und Kenntnisse mindestens einer osteuropäischen Sprache
- Einschlägige Erfahrung im Projekt- bzw. Veranstaltungsmanagement
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise, Kommunikationsfähigkeit, interkulturelle Sensibilität, Flexibilität, Teamfähigkeit

#### **Wir bieten Ihnen**

- eine Vergütung von 11,50 Euro pro Stunde,
- Einblick in das Projektmanagement,
- flexible Arbeitszeiten,
- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem motivierten und internationalen Team und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen.

Die Stellen sind für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Lydia Gräfenstein zur Verfügung (Tel. 0851 509 2874, E-Mail: [lydia.graefenstein@uni-passau.de](mailto:lydia.graefenstein@uni-passau.de)).

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) im PDF-Format als eine Datei bis zum **20. Dezember 2018** per E-Mail an: [lydia.graefenstein@uni-passau.de](mailto:lydia.graefenstein@uni-passau.de). Diese löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Im Übrigen verweisen wir auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>