

Der Arbeitsbereich LEHRE⁺ Hochschuldidaktik (Zentrum für Karriere und Kompetenzen) sucht **zum 1. April 2018** (oder später) eine

Studentische Hilfskraft

mit einer Arbeitszeit von 20 Stunden pro Monat. Die Vergütung beträgt 9,19 Euro pro Stunde.

LEHRE⁺ ist der hochschuldidaktische Bereich der Uni Passau und verantwortlich für Planung, Konzeption und Durchführung hochschuldidaktischer Veranstaltungen im Rahmen des internen *Weiterbildungsprogramms zur Kompetenzentwicklung wissenschaftlichen Personals in Lehre, Prüfung und Beratung*.

Wir suchen Ihre Unterstützung bei der Bearbeitung folgender Aufgaben:

Ihr Aufgabenbereich

- Vor- und Nachbereitung der LEHRE⁺ Weiterbildungsveranstaltungen wie z. B. Erstellen von Teilnahmelisten, -bescheinigungen und -statistiken sowie das Arrangement des Veranstaltungsraums, die Kommunikation mit Referentinnen und Referenten sowie die technische Betreuung Dozierender bei Bedarf
- Vorbereitung, Organisation und Administration des Veranstaltungscaterings von LEHRE⁺
- Unterstützung der LEHRE⁺ Koordinatorinnen unter anderem bei Literaturrecherche und der Erstellung/Anpassung von (Seminar-)Unterlagen.

Ihr Profil

- Sie sind Studentin oder Student der Universität Passau (mindestens zweites Fachsemester und haben noch mehrere Semester bis zu Ihrem Abschluss),
- sind kooperationsfähig, zuverlässig, arbeiten gern selbstständig und eigenverantwortlich,
- haben gute Computerkenntnisse und
- verfügen über flüssige Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift.

Wir bieten Ihnen...

...ein nettes Team und die Einbindung in die Arbeit der Hochschuldidaktik mit eigenverantwortlichen Aufgabenbereichen.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Frauen, um den Frauenanteil zu erhöhen.

Senden Sie bitte **bis Dienstag, 5. März 2019** Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Kurzlebenslauf, Zeugnisse) per Post oder per E-Mail an Frau Dr. Susanne Günther (susanne.guenther@uni-passau.de). Ihre elektronisch eingereichten Bewerbungsunterlagen löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Postanschrift:

Universität Passau

LEHRE⁺ Hochschuldidaktik

Dr. Susanne Günther

Gottfried-Schäffer-Straße 20 / IG 306

94032 Passau

Im Übrigen verweisen wir auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>