

Am **Lehrstuhl für Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Marketing und Innovation**, Professor Dr. Jan H. Schumann, suchen wir **ab 1. Februar 2019** eine

Studentische Hilfskraft

zur Verstärkung unseres Teams. Die Beschäftigung bezieht sich auf 20 Stunden/Monat und wird mit 9,19 €/Stunde vergütet.

Wir suchen eine Hilfskraft, die

- über ein abgeschlossenes Bachelorstudium verfügt.
- organisatorische Aufgaben selbstständig und kreativ bearbeitet.
- über weit überdurchschnittliche Kenntnisse der englischen Sprache verfügt.
- über wissenschaftliche Schreibkompetenz verfügt (insbesondere in englischer Sprache).
- sehr gute Studienleistungen nachweisen kann.
- Erfahrungen im Webdesign hat und über sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Content-Management-Systemen (z. B. Typo3) verfügt.
- gute Kenntnisse in Design- und Grafikprogrammen (z. B. Adobe Creative Suite CS6) vorweisen kann.
- die gängige MS Office-Software sicher beherrscht.
- gute Kenntnisse in der Auswertung von Daten, insbesondere mittels SPSS vorweisen kann.
- bis einschließlich Wintersemester 2019/20 am Lehrstuhl arbeiten kann.

Wir bieten

- spannende Mitarbeit in Forschungs- und Lehrprojekten.
- Blick hinter die Kulissen des Lehrstuhls.
- ein nettes und offenes Lehrstuhlteam.
- Abwechslung vom Studium.
- geblockte Arbeitszeiten während der vorlesungsfreien Zeit.

Zu den Aufgabenbereichen gehören

- Aktualisierung und Gestaltung der Webseite des Lehrstuhls.
- Mitarbeit bei aktuellen Forschungsprojekten.
- sonstige Tätigkeiten im Rahmen der Lehrstuhlarbeit.

Die Universität hat sich zum Ziel gesetzt, ihren Frauenanteil zu erhöhen, und fordert Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Studierenden geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Wenn Sie an einer Tätigkeit an unserem Lehrstuhl Interesse haben, dann senden Sie bitte

bis spätestens 20. Januar 2019

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inklusive Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) per E-Mail als eine PDF-Datei an: sebastian.schubach@uni-passau.de. **Bitte geben Sie folgenden Betreff in der E-Mail an: „Bewerbung als Studentische Hilfskraft_Homepage“.**

Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Im Übrigen verweisen wir auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>