

Die **Universität Passau** genießt durch exzellente Forschung, innovative Lehre und ein dichtes internationales Netzwerk hohe Sichtbarkeit und Ansehen. Rund 13.000 Studierende aus 100 Nationen und über 1.100 Beschäftigte lernen und arbeiten nahe der Altstadt auf einem Campus, der modernste technische Infrastruktur mit einer preisgekrönten städtebaulichen Anlage vereint. International erfolgreiche High-Tech-Firmen und eine lebhafte Gründerszene, gepaart mit reicher Kultur und niederbayerischer Tradition, verleihen Stadt und Region Strahlkraft und tragen zur hervorragenden Arbeits- und Lebensqualität bei.

Am **Zentrum für Informationstechnologie und Medienmanagement (ZIM)** suchen wir ab **1. Februar 2019** eine

Wissenschaftliche Hilfskraft

mit einer Arbeitszeit von 30 bis 40 Stunden/Monat. Die Stelle ist auf ein Jahr befristet. Die Vergütung beträgt 11,50 Euro/Stunde.

Das Zentrum für Informationstechnologie und Medienmanagement bietet neben seinen Kerndienstleistungen ein umfangreiches und kundenorientiertes Beratungs- und Unterstützungsangebot für alle Anwenderinnen und Anwender an.

Sie passen gut in unser Team, wenn Sie

- gerne organisatorische Aufgaben übernehmen und zuverlässig bearbeiten,
- computer- sowie medienaffin sind und gerne Neues lernen,
- über Kommunikationsgeschick und Eigenmotivation verfügen,
- Lehrende und Studierende serviceorientiert beraten und unterstützen wollen.

Ihre Aufgaben

- Pflege von Webseiten mit Hilfe eines CMS
- Erstellung von Vorgangsbeschreibungen und Anleitungen
- Unterstützung von Beschäftigten und Studierenden bei Anfragen rund um die informationstechnische Ausstattung per Telefon, E-Mail und im direkten Kundenkontakt
- Pflege einer Wissensdatenbank
- Dokumentation der Supportvorfälle

Ihr Profil

- Sie haben bereits ein abgeschlossenes Bachelorstudium oder einen vergleichbaren Studienabschluss.
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift, mindestens auf Sprachniveau C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen.

- Eine selbständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich.
- Sie verbringen einen Teil der Semesterferien in Passau.
- Sie verfügen über ein sehr hohes Maß an Engagement, Eigenverantwortlichkeit und Lernbereitschaft.
- Komplexe Sachverhalte durchdringen Sie schnell, die wesentlichen Inhalte können Sie auf anschauliche Weise darlegen.
- Sie haben Freude an der kreativen Arbeit im Team.

Die Universität Passau hat sich zum Ziel gesetzt ihren Frauenanteil zu erhöhen, und fordert Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Studierenden geeignet. Schwerbehinderte werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Sind Sie interessiert? – Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Für Rückfragen steht Ihnen Frau Tanja Blum zur Verfügung (E-Mail tanja.blum@uni-passau.de).

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Kurzbewerbung in einer PDF-Datei (Anschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) **bis zum 20. Dezember 2018** an das Sekretariat des ZIM (sekretariat@zim.uni-passau.de). Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Im Übrigen verweisen wir auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>