

An der Universität Passau am Zentrum für Informationstechnologie und Medienmanagement suchen wir eine

## **Studentische Hilfskraft für die Geräteinstallation**

mit einer Arbeitszeit von ca. 35 Stunden/Monat. Arbeitsbeginn ist **ab sofort** oder **nach Vereinbarung** möglich. Die Vergütung beträgt 9,19 Euro/Stunde.

Das Zentrum für Informationstechnologie und Medienmanagement (ZIM) ist der zentrale IT- und Mediendienstleister der Universität Passau. Im Referat Benutzerservices erfolgt die Installation der Arbeitsplatz-PCs für den Einsatz als Mitarbeiter- oder Pool-PC. Für dieses Team suchen wir Sie!

### **Ihre Aufgaben**

- Übernahme der Geräte aus dem Lager
- Prüfung auf Vollständigkeit und Unversehrtheit der Lieferung
- Inventarisierung des Gerätes
- Einspielen des Betriebssystem-Images
- Endkontrolle und Versand mit der Hauspost

### **Ihr Profil**

- Sie studieren mindestens im zweiten Semester an der Universität Passau.
- Sie haben fortgeschrittene Kenntnisse in der Nutzung von Windows-PCs.
- Wünschenswert sind Grundkenntnisse über die Funktionsweise und die Baugruppen von Computern und Druckern.
- Sie bringen die Bereitschaft zum Hantieren mit den Geräten mit.

### **Sie passen gut in unser Team, wenn Sie**

- Interesse an Technik haben,
- über ein sehr hohes Maß an Engagement, Eigenverantwortlichkeit und Lernbereitschaft verfügen.

Um den Frauenanteil im ZIM zu erhöhen, freuen wir uns besonders über Bewerbungen von Frauen. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Sind Sie interessiert? – Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Für Rückfragen steht Ihnen Herr Roland Berger (E-Mail: [roland.berger@uni-passau.de](mailto:roland.berger@uni-passau.de)) zur Verfügung.

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Kurzbewerbung in **einer PDF-Datei** (Anschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) bis **25. März 2019** an das Sekretariat des ZIM ([sekretariat@zim.uni-passau.de](mailto:sekretariat@zim.uni-passau.de)). Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens. Im Übrigen verweisen wir auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>