

Die **Abteilung VI Zentrum für Karriere und Kompetenzen** sucht **ab März oder später** eine engagierte

Studentische Hilfskraft

für den Bereich Pflege und Weiterentwicklung von Datenbanken

mit einer Arbeitszeit von 20 bis 30 Stunden pro Monat. Die Vergütung beträgt 9,19 Euro pro Stunde.

Ihre Aufgaben

- Pflege und Weiterentwicklung einer Unternehmensdatenbank
- Online-Recherchen
- Telefonische Recherchen und Abfragen
- Unterstützung unseres Teams bei weiteren aktuellen Projekten und Aufgaben

Ihr Profil

- Kenntnisse in der Arbeit mit Datenbanken wünschenswert
- Ausgeprägte Kenntnisse in der Internetrecherche
- Sicherer Umgang mit gängigen MS Office-Programmen sowie technisches Grundverständnis
- Gewissenhafte, selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Studierenden geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Susanne Brembeck (Tel. 0851 509-1420, E-Mail: susanne.brembeck@uni-passau.de) zur Verfügung.

Ihre **aussagekräftige Bewerbung** (Anschreiben mit Angabe des frühestmöglichen Beginns und der möglichen Beschäftigungsdauer, Lebenslauf und Zeugnisse) senden Sie uns bitte nur im PDF-Format als **eine** Datei an zkk@uni-passau.de. Ihre elektronische Bewerbung löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Bewerbungsschluss: **Mittwoch, 13. Februar 2019**

Im Übrigen verweisen wir auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>