

Im **Referat Gleichstellung** ist ab 1. April 2019 befristet bis 30. September 2019 die Stelle einer

Studentischen Hilfskraft

mit einer Arbeitszeit von 40 Stunden im Monat zu besetzen. Die Vergütung beträgt 9,19 Euro pro Stunde.

Ihre Aufgabe ist die Unterstützung des Referats Gleichstellung bei der Organisation und Durchführung von Maßnahmen zur Sensibilisierung für Geschlechtsrollenstereotype.

Wir bieten Ihnen

- Einblicke in die universitäre Gleichstellungsarbeit,
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team an der Schnittstelle von Verwaltung und Wissenschaft,
- ein angenehmes Arbeitsklima in familienfreundlicher Umgebung.

Wir erwarten

- Besonderes Interesse und Sensibilität für Fragen der Gleichstellung
- Zuverlässige, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Serviceorientierung und Organisationstalent
- Sowohl eigenverantwortliches als auch kooperatives Arbeiten
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Gute MS-Office-Kenntnisse (Word, PowerPoint, Excel), Typo3- sowie Social Media-Erfahrungen von Vorteil

Die Universität Passau hat sich zum Ziel gesetzt, ihren Frauenanteil zu erhöhen, und fordert Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Studierenden geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Dr. Claudia Krell, Leiterin des Referats Gleichstellung, zur Verfügung (claudia.krell@uni-passau.de, Tel. 0851/509-1023).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als eine Datei bis zum **25. Februar 2019** an claudia.krell@uni-passau.de. Diese löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Im Übrigen verweisen wir auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>