

Das Büro der German Courses Passau bietet einen Praktikumsplatz

Organisation und Durchführung der Sommerkurse
(Juli bis September 2019)

Voraussetzungen:

- Sehr gute Englischkenntnisse; Kenntnisse in einer zweiten Fremdsprache erwünscht
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Selbstständigkeit, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Interkulturelle Kompetenz
- Kontaktfreudigkeit
- Freundliches, aber bestimmtes Auftreten

Im Rahmen des Praktikums können Sie Einblicke in folgende Tätigkeiten gewinnen:

- Assistenz der Projektleitung / des Teamkoordinators
- Organisatorische Aufgaben (Veranstaltungen, Rahmenprogramm, Prüfungen)
- Allgemeine Büroarbeiten / Korrespondenz
- Organisation der Kurseinteilung und Beratung der Teilnehmer in Kursfragen
- Betreuung der Lehrkräfte / Studierenden

Dauer und Umfang des Praktikums:

- ca. 35 Stunden / Woche
- 3 Monate

Senden Sie bitte Ihre **Kurzbewerbung** (Lebenslauf und Motivationsschreiben)
bis spätestens **16. Juni 2019**

an das Sprachenzentrum, **GCP-Büro, Samantha Pallack, NK 227,**

E-Mail: samantha.pallack@uni-passau.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!