

An der Universität Passau am **Zentrum für Informationstechnologie und Medienmanagement (ZIM)** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Studentische Hilfskraft für die Raumvergabe des ZIM

mit einer Arbeitszeit von bis zu 25 Stunden pro Monat. Arbeitsbeginn ist **ab 1. Oktober 2019** möglich. Die Vergütung beträgt 9,19 € pro Stunde.

Das Team der Raumvergabe des Zentrums für Informationstechnologie und Medienmanagement ist zuständig für die Vergabe von Hochschulräumen sowie die zentrale Raumplanung für alle Lehrveranstaltungen an der Universität Passau.

Sie passen gut in unser Team, wenn Sie

- zuverlässig, selbstständig, teamfähig und flexibel sind,
- über Organisationsgeschick und sehr gute Kommunikationsfähigkeit verfügen,
- gerne kundenorientiert arbeiten,
- Zeit und Lust haben, sich für das ZIM für zumindest zwei Semester mit 25 Stunden pro Monat zu engagieren.

Voraussetzungen

- Sie studieren mindestens im zweiten Semester an der Universität Passau.
- Sie verfügen über ein sehr hohes Maß an Engagement und Eigenverantwortlichkeit.
- Sie verfügen über hohe technische Affinität und die Fähigkeit, im Team zu arbeiten
- Sie können sicher mit MS Office (vor allem Word) sowie Stud.IP umgehen.

Ihre Aufgaben im Raumvergabe-Team

- Mithilfe bei der Vergabe von Hochschulräumen für Lehrveranstaltungen an der Universität Passau
- Zuarbeit bei der zentralen Raumplanung der Lehrveranstaltungen an der Universität Passau
- Mithilfe bei der Organisation und Durchführung der Zählung der Teilnehmenden in den Hörsälen

Sind Sie interessiert? – Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Für Rückfragen steht Ihnen Frau Jennifer Hoffmann de Herrera, E-Mail: hoffm119@ads.uni-passau.de zur Verfügung.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Studierenden geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Senden Sie bitte **bis zum 31. August 2019** Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) **per E-Mail** an:

ZIM Universität Passau
Innstraße 33
94032 Passau

E-Mail: sekretariat@zim.uni-passau.de

Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Im Übrigen verweisen wir auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>