

Die **Universität Passau** genießt durch exzellente Forschung, innovative Lehre und ein dichtes internationales Netzwerk hohe Sichtbarkeit und Ansehen. Rund 13.000 Studierende aus 100 Nationen und über 1.200 Beschäftigte lernen und arbeiten nahe der Altstadt auf einem Campus, der modernste technische Infrastruktur mit einer preisgekrönten städtebaulichen Anlage vereint. International erfolgreiche High-Tech-Firmen und eine lebhaftere Gründerszene, gepaart mit reicher Kultur und niederbayerischer Tradition, verleihen Stadt und Region Strahlkraft und tragen zur hervorragenden Arbeits- und Lebensqualität bei.

Am **Zentrum für Informationstechnologie und Medienmanagement (ZIM)** suchen wir zum 1. Oktober 2019 eine

Wissenschaftliche Hilfskraft

für koordinative Aufgaben mit einer Arbeitszeit von 35 bis 40 Stunden/Monat. Die Vergütung beträgt 11,50 Euro/Stunde.

Das Zentrum für Informationstechnologie und Medienmanagement bietet neben seinen Kern-dienstleistungen ein umfangreiches und kundenorientiertes Beratungs- und Unterstützungsangebot für alle Beschäftigten an.

Sie passen gut in unser Team, wenn Sie

- gerne organisatorische Aufgaben übernehmen und zuverlässig bearbeiten,
- computer- sowie medienaffin sind und gerne Neues lernen,
- über Kommunikationsgeschick und Eigenmotivation verfügen,
- Ihre Aufgabe als Dienstleistung verstehen und dementsprechend Lehrende und Studierende beraten und unterstützen wollen.

Voraussetzungen

- Sie haben bereits ein abgeschlossenes Bachelorstudium oder einen vergleichbaren Abschluss.
- Sie verbringen einen Teil der Semesterferien in Passau.
- Sie haben fortgeschrittene Kenntnisse in der PC-Nutzung (Windows, Netzwerkzugang), in Microsoft Office, Stud.IP, HISQIS etc.
- Idealerweise verfügen Sie über gute Kenntnisse im CMS Typo3.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des ZIM-Supports
- Unterstützung bei Veranstaltungen (O-Wochen, Workshops)
- Betreuung unserer Onlinehilfen und Lernmedien

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Studierenden geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Senden Sie bitte **bis zum 15. Juli 2019** Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) **per E-Mail** an:

ZIM Universität Passau
Innstraße 33
94032 Passau
E-Mail: sekretariat@zim.uni-passau.de

Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Im Übrigen verweisen wir auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>