

Die Universität Passau steht für exzellente Forschung und innovative Lehre. Weltoffenheit und Vielfalt gehören dabei zusammen: An der international ausgerichteten Universität studieren und forschen rund 13.000 junge Menschen aus 100 Nationen. Mit über 1.100 Beschäftigten zählt die Universität Passau zugleich zu den größten Arbeitgebern in Passau und der Region.

In der **Abteilung VI - Zentrum für Karriere und Kompetenzen** der Universität Passau ist ab 12. April 2019 mit drei Viertel der regelmäßigen Arbeitszeit eine Stelle zur

## **Mitarbeit im Bereich Stipendienangelegenheiten für Auslandspraktika**

zu besetzen. Das Beschäftigungsverhältnis ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Die Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis ist vorgesehen.

### **Ihre Aufgaben**

- Betreuung der Stipendienprogramme für Auslandspraktika
- Bearbeitung eingehender Stipendienbewerbungen für die Programme ERASMUS+, PROMOS sowie des Programms zur Förderung der Internationalisierung
- Pflege der Bewerberdatenbank für das Programm ERASMUS+
- Erstellung der Zwischen- und Abschlussberichte an den DAAD sowie Planung der Projektjahre von ERASMUS+ (in Zusammenarbeit mit dem Akademischen Auslandsamt der Universität Passau)
- Beratung der Studierenden über die Stipendienangebote der Universität Passau im Bereich Auslandspraktika
- Vorträge über Stipendienmöglichkeiten für Auslandspraktika
- Pflege und Aktualisierung der Informationen auf der Homepage des Zentrums für Karriere und Kompetenzen

### **Ihr Profil**

- mit überdurchschnittlichem Erfolg abgeschlossenes Hochschulstudium
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Beratungs- und Organisationskompetenz
- hohe Dienstleistungsorientierung
- sehr strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sicheres Auftreten und die Fähigkeit, mit allen Einrichtungen der Universität kooperativ zusammen zu arbeiten
- versierter Umgang mit moderner IT (MS Office), Erfahrung mit CMS-Systemen von Vorteil
- Erfahrungen mit EU-Projekten und im Beratungsbereich sind von Vorteil.

## Wir bieten Ihnen

- Eingruppierung in Entgeltgruppe 9 TV-L, Stufenzuordnung je nach Qualifikation und Berufserfahrung,
- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit auf einem modernen, idyllisch am Inn gelegenen Universitätscampus,
- ein angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team und familienfreundlicher Umgebung,
- eine zentrale verkehrsgünstige Lage mit kostenlosem Parkplatz.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Susanne Brembeck, Abteilungsleiterin des Zentrums für Karriere und Kompetenzen (Tel. 0851 509-1420, E-Mail: [susanne.brembeck@uni-passau.de](mailto:susanne.brembeck@uni-passau.de)) zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als eine Datei bis zum **11. Februar 2019** an [bewerbung@uni-passau.de](mailto:bewerbung@uni-passau.de). Ihre elektronische Bewerbung sollte genauso aussagekräftig und professionell gestaltet sein wie eine Bewerbung in Papierform. Diese werden wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens löschen.

Im Übrigen verweisen wir auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>