

Die Universität Passau steht für exzellente Forschung und innovative Lehre. Weltoffenheit und Vielfalt gehören dabei zusammen: An der international ausgerichteten Universität studieren und forschen rund 13.000 junge Menschen aus über 100 Nationen. Mit über 1.200 Beschäftigten zählt die Universität Passau zugleich zu den größten Arbeitgebern in Passau und der Region.

An der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät ist am **Lehrstuhl für Public Economics** (Herr Professor Dr. Stefan Bauernschuster) zum 1. September 2019 **mit der Hälfte** der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit eine Stelle im

Sekretariat

zu besetzen. Die Stelle ist zur Elternzeitvertretung befristet bis 30. September 2020.

Ihre Aufgaben

- Organisatorische und administrative Unterstützung des Lehrstuhls
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten (Publikumsverkehr, Korrespondenz, Terminplanung, Planung und Abrechnung von Dienstreisen etc.)
- Erstellung und Bearbeitung von Dokumenten, Druckvorlagen, Formularen und Zertifikaten
- Verwaltung der Sach- und Personalmittel des Lehrstuhls
- Pflege des Internet-Auftritts sowie der Online-Lernumgebung

Ihr Profil

- Mittlere Reife und überdurchschnittlich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse von MS-Office Anwendungen und Adobe Acrobat
- Bereitschaft, sich in die an der Universität Passau verwendete Software einzuarbeiten
- Sicheres, freundliches Auftreten, ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Sehr sorgfältige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Organisatorisches Geschick und gutes Prozessmanagement
- Hohes Engagement, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Selbstständigkeit
- Loyalität und hohe Vertrauenswürdigkeit
- Sehr gute Sprach- und Formulierungkenntnisse in Deutsch
- Gute Englischkenntnisse von Vorteil

Wir bieten Ihnen

- Eingruppierung in Entgeltgruppe 6 TV-L, Stufenzuordnung je nach Qualifikation und Berufserfahrung,

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit auf einem modernen, idyllisch am Inn gelegenen Universitätscampus,
- ein angenehmes Arbeitsklima in familienfreundlicher Umgebung,
- eine zentrale verkehrsgünstige Lage mit kostenlosem Parkplatz.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Professor Dr. Bauernschuster zur Verfügung (E-Mail: stefan.bauernschuster@uni-passau.de).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als **eine** Datei bis zum **8. Juli 2019** an bewerbung@uni-passau.de. Ihre elektronische Bewerbung sollte genauso aussagekräftig und professionell gestaltet sein wie eine Bewerbung in Papierform. Diese werden wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens löschen.

Im Übrigen verweisen wir auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>.