

Die Universität Passau steht für exzellente Forschung und innovative Lehre. Weltoffenheit und Vielfalt gehören dabei zusammen: An der international ausgerichteten Universität studieren und forschen rund 13.000 junge Menschen aus 100 Nationen. Mit über 1.100 Beschäftigten zählt die Universität Passau zugleich zu den größten Arbeitgebern in Passau und der Region.

Hier ist in der **Abteilung Facility Management** zum 1. Mai 2019 **mit der Hälfte** der regelmäßigen Arbeitszeit folgende Stelle zu besetzen:

Mitarbeit im Servicebüro des Referats Liegenschaften

Das Beschäftigungsverhältnis ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Die Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis ist vorgesehen.

Ihre Aufgaben

Das Aufgabenfeld umfasst alle anfallenden Tätigkeiten zur Unterstützung des infrastrukturellen Gebäudemanagements, insbesondere:

- Aktualisierung der Raum- und Belegungsdaten im Flächenmanagementsystem
- Aktualisierung der Grundrisspläne mit Belegungsdaten
- Schlüsselverwaltung inklusive Schlüsselausgabe und Schlüsselrückforderung
- Verwaltung der Parkberechtigung für Studierende und Beschäftigte
- Verwaltung der Fundsachen
- Bearbeitung von Rechnungen
- administrative Unterstützung beim infrastrukturellen Gebäudemanagement, zum Beispiel Mithilfe bei der Organisation der Reinigung, Bewachung und Beschilderung

Ihr Profil

- mittlere Reife, erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann (m/w/d), Bauzeichner (m/w/d) oder eine vergleichbare Berufsausbildung
- gute IT-Kenntnisse, insbesondere Erfahrung mit Office Produkten und Datenbanksystemen
- sehr zuverlässige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- service- und kundenorientierte Einstellung mit ausgeprägter Kommunikationskompetenz im Umfeld der Universität
- hohes persönliches Engagement und Belastbarkeit
- Bereitschaft und Fähigkeit sich in ein Team zu integrieren

Wir bieten Ihnen

- Eingruppierung in Entgeltgruppe 5 TV-L, Stufenzuordnung je nach Qualifikation und Berufserfahrung,
- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit auf einem
- modernen, idyllisch am Inn gelegenen Universitätscampus,
- ein angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team und familienfreundlicher
- Umgebung,
- eine zentrale verkehrsgünstige Lage mit kostenlosem Parkplatz.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für Rückfragen steht Ihnen der Leiter des Referats Liegenschaften, Herr Josef Köberl, Tel. 0851 509-1230, zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als *eine* Datei bis zum **1. April 2019** an bewerbung@uni-passau.de. Ihre elektronische Bewerbung sollte genauso aussagekräftig und professionell gestaltet sein wie eine Bewerbung in Papierform. Diese werden wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens löschen. Im Übrigen verweisen wir auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>