

An der Universität Passau ist am **Lehrstuhl für Skalierbare Datenbanksysteme** (Professorin Dr. Stefanie Scherzinger) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Studentische Hilfskraft

für 6 Monate mit einer Arbeitszeit von 40 Stunden pro Monat zu besetzen. Die Vergütung beträgt 13,25 Euro pro Stunde.

Ihre Aufgaben sind unter anderem

- Unterstützung bei einfachen Sekretariatsaufgaben (z. B. Dienstreiseanträge stellen, Dienstreisen abrechnen)
- Reservierung von Räumen für Lehrveranstaltungen
- Administrative Vorbereitung von Klausuren (z. B. Druck von Klausurangaben)
- Einscannen von Unterlagen, Archivierung von Altklausuren etc.
- Betreuung des Postein- und Postausgangs
- Besetzung des Sekretariats

Ihr Profil

- Studentin oder Student (m/w/d) der Universität Passau (mindestens im zweiten Fachsemester)
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache
- Sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache
- Freundliches und souveränes Auftreten
- Verbindlichkeit und Zuverlässigkeit

Die Universität Passau hat sich zum Ziel gesetzt, den Anteil von Frauen in der Wissenschaft zu erhöhen, und fordert Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Lebenslauf und vollständigem Notenauszug) richten Sie bitte bis spätestens **20. Mai 2024** in elektronischer Form als **eine** PDF-Datei an stefanie.scherzinger@uni-passau.de. Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen werden spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Prof. Stefanie Scherzinger unter der E-Mail stefanie.scherzinger@uni-passau.de zur Verfügung.

Wir verweisen auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>