



Im **Referat IV/2 Zukunft: Karriere und Kompetenzen** an der Universität Passau sind **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende zwei Stellen zu besetzen:

Mitarbeit (m/w/d) Veranstaltungsorganisation und -betreuung im Bereich Karriereveranstaltungen - interne Stellenausschreibung

Die Universität Passau steht für exzellente Forschung und innovative Lehre. An der durch Weltoffenheit und Vielfalt geprägten und international ausgerichteten Universität studieren und forschen rund 11.000 junge Menschen aus 100 Nationen. Mit über 1.300 Beschäftigten zählt die Universität Passau zugleich zu den größten Arbeitgebern in Passau und der Region.

Eckpunkte

Beginn: **nächstmöglich**
Umfang: **vier Wochenstunden**
Vergütung: **TV-L E 3**
Befristung: **zwei Jahre (sachgrundlos befristet)**

Die Studienzeit ist viel mehr als eine berufliche Ausbildung: Sie ist eine Lebensphase persönlicher Entfaltung, in der die Grundlagen für die eigene Zukunft gelegt werden. Selbstorganisation, Kommunikationsfähigkeit, Führungskompetenz, aber auch ganz praktische IT-Kenntnisse sind Voraussetzung für einen gelingenden Weg durchs Studium und für den Einstieg ins Berufsleben. Das Referat *Zukunft: Karriere und Kompetenzen* (ZKK) vereint eine Fülle von Angeboten, um Sie in Ihrer persönlichen Entwicklung voranzubringen.

Ihre Aufgaben

- Betreuung von Karriereveranstaltungen in den Reihen „Career Events“ und „Berufe im Profil“ wochentags während der Vorlesungszeit, häufig am Abend (teilweise im Home-Office möglich)
- Kommunikation mit Unternehmen sowie Referierenden, Vor- und Nachbereitung der Veranstaltungen nach Absprache
- Unterstützung unseres Teams bei weiteren aktuellen Projekten und Aufgaben (z.B. Campus meets Company im November 2025)

Ihr Profil

- Einsatzbereitschaft, sicheres Auftreten und zeitliche Flexibilität (Veranstaltungen zumeist nachmittags oder abends an Wochentagen)
- Gutes Organisationsvermögen und Zuverlässigkeit
- Sorgfältige Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten und kompetenter Kommunikationsstil
- Gute IT-Kenntnisse
- Möglichkeit zur Mitarbeit über mindestens zwei Semester
- Studium mindestens im zweiten Fachsemester (bei Masterstudium auch erstes Fachsemester)
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens C1)

Wir bieten Ihnen

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit auf einem modernen, zentral gelegenen Universitätscampus,
- ein angenehmes Arbeitsklima an einem konjunkturunabhängigen, standortsicheren und familienfreundlichen Arbeitsplatz,
- eine großzügige Gleitzeitregelung mit flexiblen Arbeitszeiten,
- die Möglichkeit zu anteiligem Homeoffice gemäß unserer Dienstvereinbarung in Abstimmung mit den Vorgesetzten,
- Eingruppierung in Entgeltgruppe 3 des TV-L; Stufenzuordnung je nach Qualifikation und Berufserfahrung, die mit einem qualifizierten Arbeitszeugnis nachgewiesen wird,
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Vermögenswirksame Leistungen, Krankengeldzuschuss nach Ablauf der Entgeltfortzahlung,
- die Gelegenheit zur Fort- und Weiterbildung und zur Teilnahme am Hochschulsport,
- eine zentrale verkehrsgünstige Lage,
- eine Mensa und mehrere Cafeterien auf einem wunderschönen Campus,
- weitere Informationen unter <https://www.uni-passau.de/arbeiten-an-der-universitaet-passau/>

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Matthias Schöberl (E-Mail: matthias.schoeberl@uni-passau.de, Telefon: 0851 509-1422) zur Verfügung.

Ihre Bewerbung lassen Sie uns bitte mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse) bis zum **3. Juni 2025** über unser **Online-Bewerbungsportal** zukommen. Diese werden wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens löschen.