

interne Ausschreibung



Im Referat IV/2 Zukunft: Karriere und Kompetenzen der Universität Passau ist ab 1. April 2026 oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Mitarbeit (m/w/d) **Veranstaltungsorganisation und -betreuung im Bereich ZKK-Seminare**

Die Studienzeit ist viel mehr als eine berufliche Ausbildung: Sie ist eine Lebensphase persönlicher Entfaltung, in der die Grundlagen für die eigene Zukunft gelegt werden. Selbstorganisation, Kommunikationsfähigkeit, Führungskompetenz, aber auch ganz praktische IT-Kenntnisse sind Voraussetzung für einen gelingenden Weg durchs Studium und für den Einstieg ins Berufsleben. Das Referat Zukunft: Karriere und Kompetenzen (ZKK) vereint eine Fülle von Angeboten, um Sie in Ihrer persönlichen Entwicklung voranzubringen.

Unter anderem bietet das ZKK Schlüsselkompetenz-Seminare und IT-Kurse an. Für diesen Bereich suchen wir Verstärkung.

Eckpunkte

Beginn: **1. April 2026 oder nächstmöglicher Zeitpunkt**
Umfang: **4 Wochenstunden**
Vergütung: **TV-L E 3**
Befristung: **zwei Jahre (sachgrundlose Befristung)**

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Betreuung von Blockseminaren (überwiegend am Wochenende) und Workshops während der Vorlesungszeit und in der Orientierungswoche
- Organisatorische Unterstützung bei der Kommunikation mit Dozierenden (z. B. Kontaktaufnahme, Weitergabe von Informationen und Unterlagen)
- Mithilfe bei der Vor- und Nachbereitung der Veranstaltung (z. B. Raumvorbereitung, Bereitstellung von Materialien, technische Unterstützung vor Ort)
- Unterstützung bei weiteren aktuellen Projekten und Aufgaben

Ihr Profil

- Einsatzbereitschaft, sicheres Auftreten und zeitliche Flexibilität (stundenweiser Einsatz an 5 bis 6 Wochenenden im Semester nach Absprache im Team)
- Sehr gutes Organisationsvermögen und Zuverlässigkeit

- Gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten und kompetenter Kommunikationsstil
- Möglichkeit zur Mitarbeit über mindestens zwei Semester
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (mindestens auf Sprachniveau C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen)

Wir bieten Ihnen

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit auf einem modernen, zentral gelegenen Universitätscampus,
- ein angenehmes Arbeitsklima an einem konjunkturunabhängigen, standortsicheren und familienfreundlichen Arbeitsplatz,
- eigenverantwortliches Arbeiten und weitgehend selbstbestimmte Zeiteinteilung,
- eine großzügige Gleitzeitregelung mit flexiblen Arbeitszeiten,
- Wohnraumarbeit gemäß unserer Dienstvereinbarung in Abstimmung mit den Vorgesetzten,
- Eingruppierung in Entgeltgruppe 3 des TV-L; Stufenzuordnung je nach Qualifikation und Berufserfahrung, nachgewiesen durch ein qualifiziertes Arbeitszeugnis,
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Vermögenswirksame Leistungen, Krankengeldzuschuss nach Ablauf der Entgeltfortzahlung,
- die Gelegenheit zur Fort- und Weiterbildung und zur Teilnahme am Hochschulsport,
- eine zentrale verkehrsgünstige Lage,
- eine Mensa und mehrere Cafeterien auf einem wunderschönen Campus,
- weitere Informationen unter <https://www.uni-passau.de/arbeiten-an-der-universitaet-passau/>

Das Beschäftigungsverhältnis ist sachgrundlos befristet. Bewerbungen von Personen, die bereits beim Freistaat Bayern beschäftigt sind oder waren, können daher nicht berücksichtigt werden.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Dr. Alexandra Schick (E-Mail: alexandra.schick@uni-passau.de, Tel. 0851 509 1420) gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung lassen Sie uns bitte mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Anschreiben, Lebenslauf, Schul- und Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse, Transcript of Records) bis zum **22. Februar 2026** über unser Online-Bewerbungsportal zukommen. Diese werden wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens löschen.