Leitfaden für die Erstellung eines Unternehmensprofils

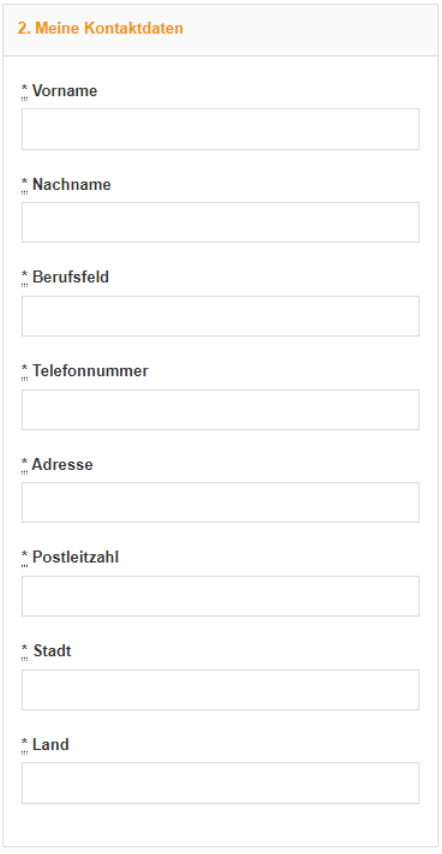
1 Willkommen beim Karriereportal **careersUP**

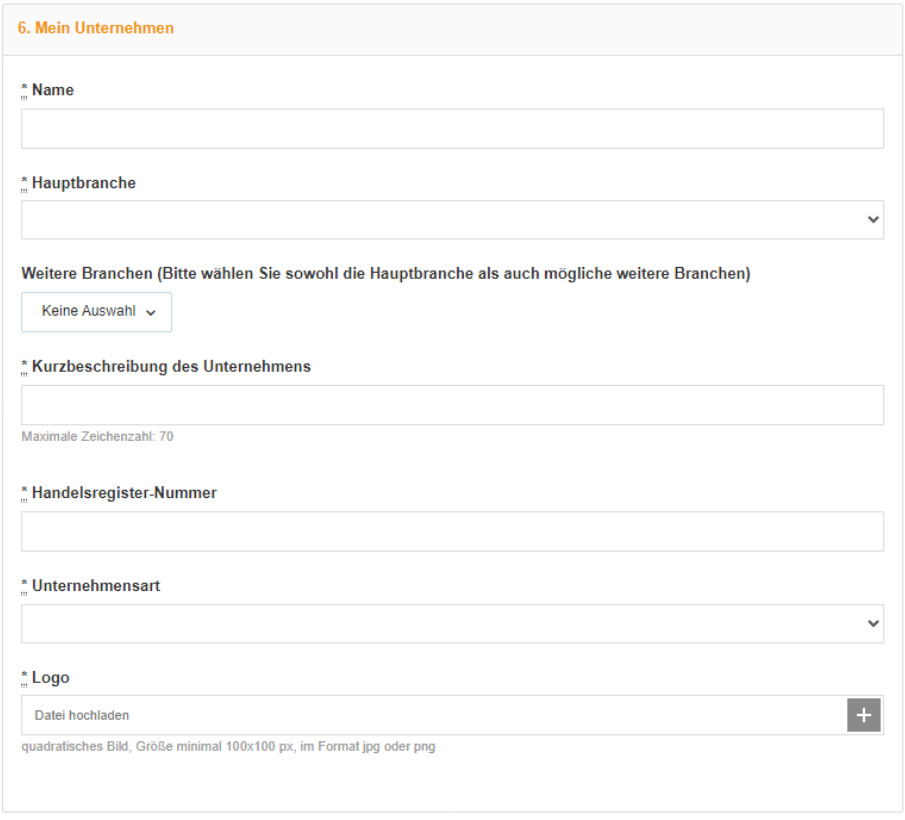
Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, dass Sie mit dem Team von **Zukunft: Karriere und Kompetenzen** der **Universität Passau** zusammenarbeiten möchten und sich ein Profil in unserem Karriereportal **careersUP** erstellen wollen. Die Anmeldung und Verwendung ist kostenfrei. Im Folgenden finden Sie ein paar nützliche Tipps und Tricks, wie Sie unsere Karriereplattform bestmöglich nutzen können. Zudem soll dieser Leitfaden Sie bei der Gestaltung Ihres Profils unterstützen und Ihnen aufführen, welche Möglichkeiten es gibt, sich den Passauer Studierenden und/oder Alumni als attraktiver Arbeitsgeber sowie Veranstalter zu präsentieren.

2 Ein Profil anlegen

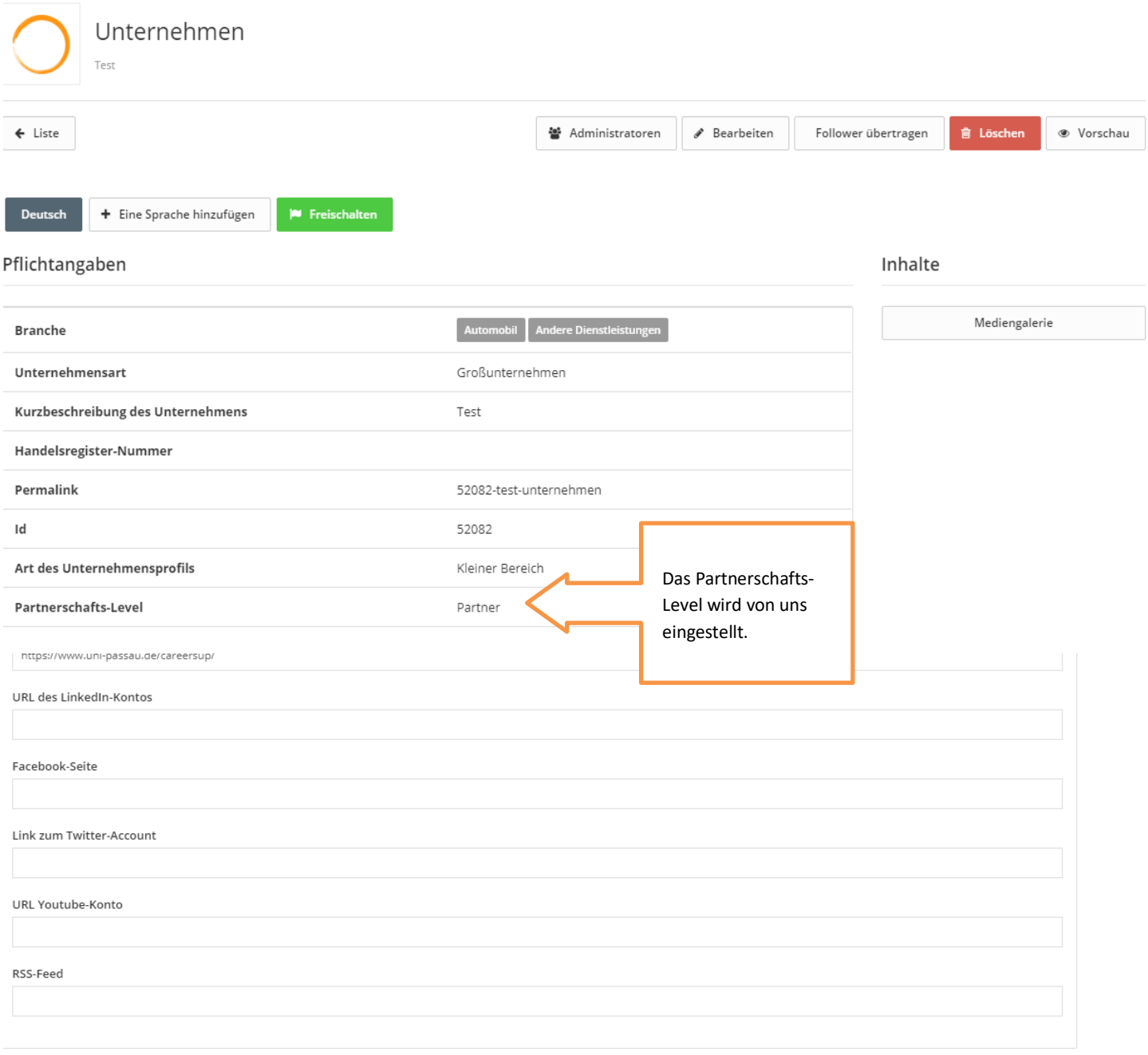
- Zunächst müssen die Pflichtfelder (mit Sternchen gekennzeichnet) ausgefüllt werden. Zu diesen gehören:
    - der **Name** Ihres Unternehmens
    - das Hochladen Ihres **Logos**
    - die **Kurzbeschreibung** zu Ihrem Unternehmen
    - …





- Optional kann noch ein Deckblatt hochgeladen werden. Dieses erscheint als Header und lässt Ihr Profil für unsere uniinternen Nutzer ansprechender erscheinen.
- Darüber hinaus können Sie Ihr Profil mit den Links zu Ihrer Website und Ihren Social-Media-Kanälen ergänzen, Ihren CEO vorstellen oder auch Ihr Unternehmen mit einem Imagevideo präsentieren. Außerdem besteht die Option, weitere Kurzinformationen, wie beispielsweise Gründungsjahr, Beschäftigte, Internationale Präsenz, etc. hinzuzufügen.
- Untenstehend finden Sie Screenshots von einem inaktiven sowie aktiven Musterprofil.

3 Musterprofil (inaktiv)



Beschreibung des Unternehmens

Vorstellung des Unternehmens (Video)

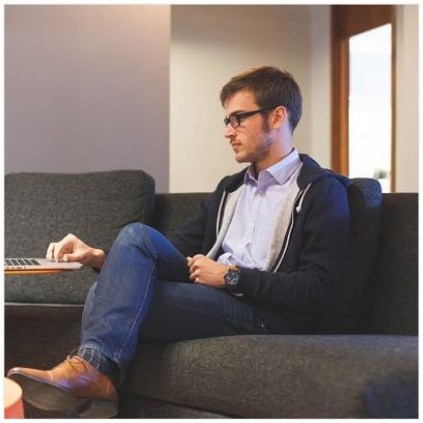
☐ Möchten Sie ein Video einstellen?

Kurz-Info

Geschäftsführer(in)

Max Mustermann

Foto des CEO



Datei hochladen +

Mindestgröße: 400 x 400 Pixel, maximale Dateigröße 4 MB

☐ Foto des CEO löschen

Gründung

2000

Beschäftigte

55

Anzahl Länder, in denen Sie präsent sind

4

Standardwährung

EUR

Umsatz

Beschaffte Mittel

Firmensitz (bitte nur Stadt angeben)

Musterstadt

Beschreibung des Unternehmens

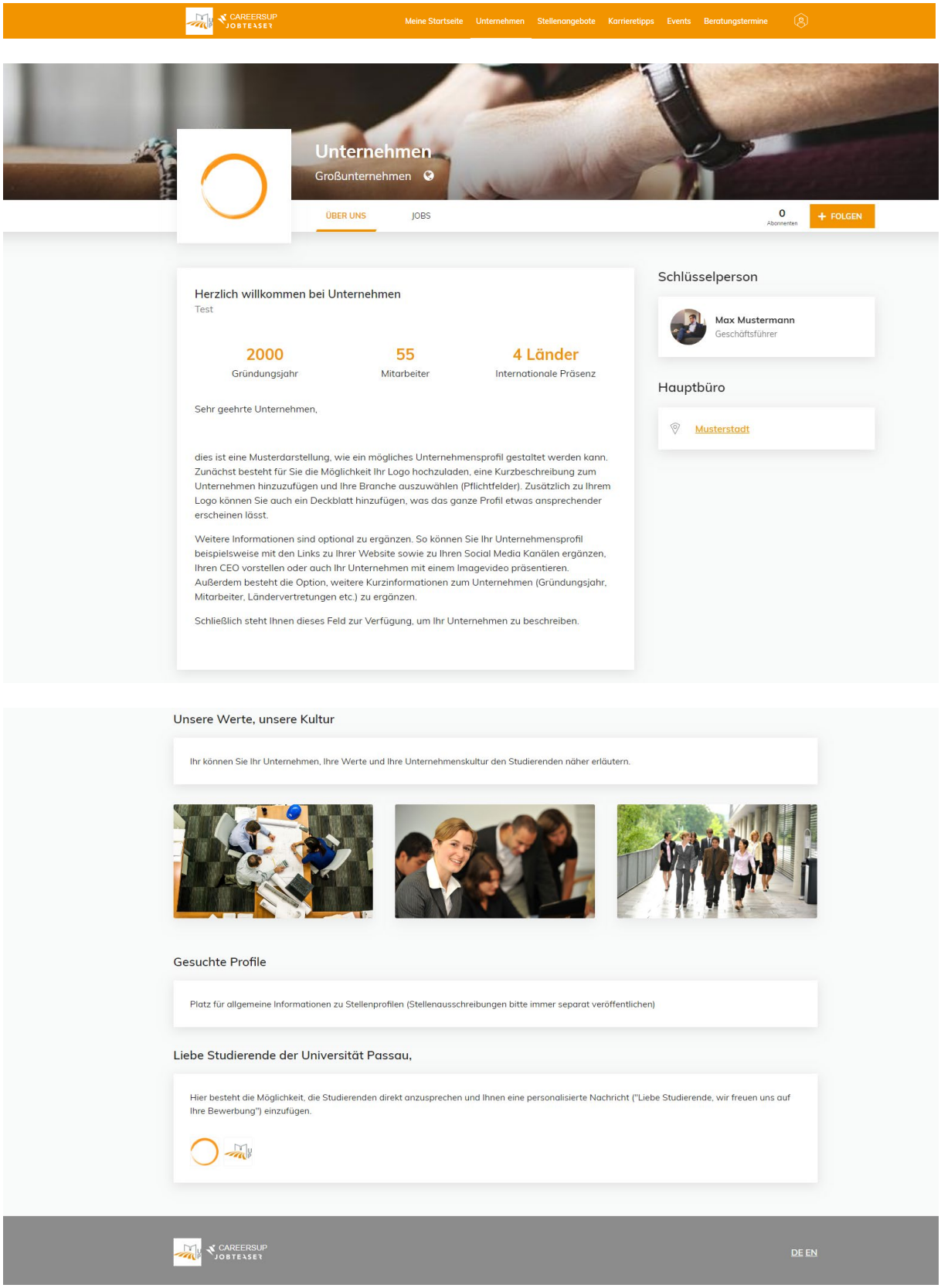
Sehr geehrte Unternehmen,

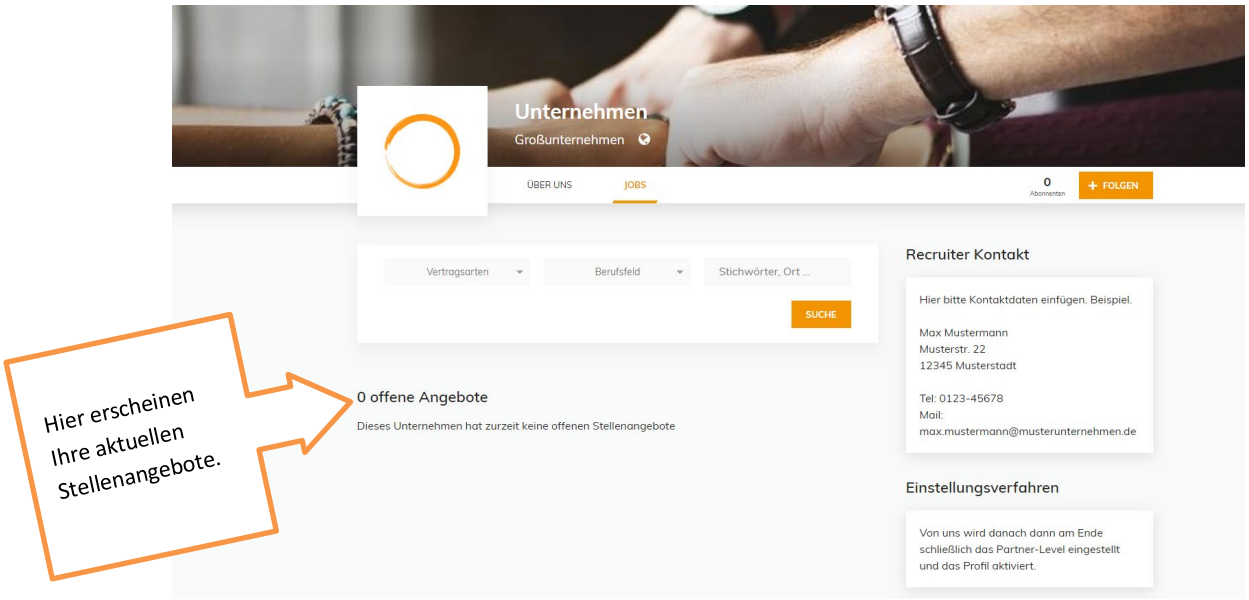
dies ist eine Musterdarstellung, wie ein mögliches Unternehmensprofil gestaltet werden kann. Zunächst besteht für Sie die Möglichkeit Ihr Logo hochzuladen, eine Kurzbeschreibung zum Unternehmen hinzuzufügen und Ihre Branche auszuwählen (Pflichtfelder). Zusätzlich zu Ihrem Logo können Sie auch ein Deckblatt hinzufügen, was das ganze Profil etwas ansprechender erscheinen lässt.

Weitere Informationen sind optional zu ergänzen. So können Sie Ihr Unternehmensprofil beispielsweise mit den Links zu Ihrer Website sowie zu Ihren Social Media-Kanälen ergänzen, Ihren CEO vorstellen oder auch Ihr Unternehmen mit einem Imagevideo präsentieren. Außerdem besteht die Option, weitere Kurzinformationen zum Unternehmen (Gründungsjahr, Mitarbeiter, Ländervertretungen, etc.) zu ergänzen.

Schließlich steht Ihnen dieses Feld zur Verfügung, um Ihr Unternehmen zu beschreiben.

4 Musterprofil (aktiv)





5 Nützliche Tipps und Tricks

- Um Ihre Anzeigen auch optisch interessanter zu gestalten, ist es hier von Vorteil, die Ausschreibung (i.d.R. eine PDF-Datei) in eine Bilddatei umzuwandeln. Diese können Sie dann gemeinsam per „drag and drop“ in das vorgesehene Feld ziehen. Dies erspart Ihnen Arbeit und zeitgleich wirkt die Anzeige ansprechender auf die Studierenden/Alumni.
- Besonders attraktiv erscheint zudem ein Unternehmensprofil, bei dem mit Videos und Bildern gearbeitet wird.
- Bei Bedarf können Sie mehrere Administratoren-Konten einrichten.
- Es empfiehlt sich, so viele Felder wie möglich auszufüllen, um ein umfassendes Bild des Unternehmens präsentieren zu können.
- Wenn Sie das gleiche Stellenangebot mehrmals im Jahr veröffentlichen, dann reicht es aus, nur die Eckdaten (Datum etc.) zu aktualisieren und auf „wieder veröffentlichen“ zu klicken.
- Gerne können Sie auch ein (zusätzliches) Profil auf Englisch erstellen.
- Bitte beachten Sie, dass Ihr Administrator-Konto gelöscht wird, wenn Sie es zwei Jahre lang nicht nutzen. Das Unternehmensprofil bleibt weiter vorhanden, jedoch können Sie dann nicht mehr darauf zugreifen. Wenden Sie sich in dem Fall bitten an uns, wir können Sie in solch einem Fall dem Unternehmensprofil erneut als Administrator hinzufügen.
- **Achtung**: Es passiert hin und wieder, dass Sie nach der Abmeldung automatisch an die uniinterne Website weitergeleitet werden. Hier finden Sie den Link für Unternehmen, der Sie zum richtigen Login führt: https://uni-passau.jobteaser.com/de/sp_companies/users/new

Kontakt

Universität Passau
Zukunft: Karriere und Kompetenzen
Ludwigstraße 8, 94032 Passau
E-Mail: zkk@uni-passau.de
Tel.: +49 (0)851 509-1421