

Die Universität Passau genießt durch exzellente Forschung, innovative Lehre und ein dichtes internationales Netzwerk hohe Sichtbarkeit und Ansehen. Rund 13.000 Studierende aus 100 Nationen und über 1.300 Beschäftigte lernen und arbeiten nahe der Altstadt auf einem Campus, der modernste technische Infrastruktur mit einer preisgekrönten städtebaulichen Anlage vereint. International erfolgreiche Hightech-Firmen und eine lebhaftere Gründerszene, gepaart mit reicher Kultur und niederbayerischer Tradition, verleihen Stadt und Region Strahlkraft und tragen zur hervorragenden Arbeits- und Lebensqualität bei.

**Die Abteilung VI - Zentrum für Karriere und Kompetenzen (ZKK) sucht ab September 2021 eine**

**Wissenschaftliche Hilfskraft**

**für die Dokumentation von Arbeitsprozessen im Rahmen des Qualitätsmanagements (QM)**

mit einer Arbeitszeit von 30 Stunden pro Monat. Die Vergütung beträgt 11,50 Euro pro Stunde. Die Stelle ist auf ein Jahr befristet.

**Ihre Aufgaben**

- Selbstständige Überführung der bereits verschriftlichten Arbeitsprozesse in One-Note und Visio
- Visualisierung von Arbeitsprozessen
- Analyse von Arbeitsprozessen und Erarbeitung von eventuellen Verbesserungsmöglichkeiten  
In Kooperation mit den zuständigen Mitarbeitenden
- Unterstützung unseres Teams bei weiteren Aufgaben und aktuellen QM-Projekten

**Ihr Profil**

- Abgeschlossenes Bachelorstudium der Geistes- oder Wirtschaftswissenschaften
- Zuverlässige, engagierte, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit One-Note und Visio erwünscht
- Erste Erfahrungen im Qualitätsmanagement sind wünschenswert, aber nicht zwingend Voraussetzung
- Möglichkeit zur Mitarbeit über zwei Semester

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Für Rückfragen steht Ihnen Für Rückfragen steht Ihnen Frau Dr. Alexandra Schick (E-Mail: [alexandra.schick@uni-passau.de](mailto:alexandra.schick@uni-passau.de)) zur Verfügung.

Ihre **aussagekräftige Bewerbung** (Anschreiben mit Angabe der möglichen Beschäftigungsdauer, Lebenslauf und Zeugnisse) schicken Sie uns bitte nur im PDF-Format als **eine** Datei an [zkk@uni-passau.de](mailto:zkk@uni-passau.de). Ihre elektronische Bewerbung löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Bewerbungsschluss: **Sonntag, 20. Juni 2021**

Wir verweisen auf unsere [Datenschutzhinweise](http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/) unter: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>