



Ausfüllanleitung zum Learning Agreement - Student Mobility for Traineeships

Bitte füllen Sie das Learning Agreement mit vollständigen und korrekten Angaben zum geplanten Praktikum am Computer aus. Ihre Bewerbung kann nur dann berücksichtigt werden.

Study cycle:

Bachelor/Staatsexamen: EQF level 6

Master: EQF level 7

Doktorat: EQF level 8

Field of education:

European Studies/Staatswissenschaften: 0312

Kulturwirtschaft: 0314

Medien & Kommunikation: 0219

Sprach- & Textwissenschaften: 0232

M.A. Geographie: 0288

Rechtswissenschaft: 0421

Die Angaben über die Praktikumsinstitution müssen vollständig und korrekt ausgefüllt werden. Hierzu gehören auch eine vollständige Anschrift und die Angaben über Kontaktperson und Mentor, welche dieselbe Person sein können.

Before the mobility

Table A – Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise

- **Genauere Angaben über den Praktikumszeitraum:** Hier wird auf die Tagesgenauigkeit geachtet. Der erste Arbeitstag zählt als Praktikumsbeginn und der letzte Arbeitstag als Praktikumsende. Bitte halten Sie die Mindestdauer von 60 Tagen ein, wobei ein Monat immer pauschal mit 30 Tagen gezählt wird.
- Geben Sie den **genauen Titel der Stellenbeschreibung** an.
- Bitte beachten Sie, dass nur Vollzeitpraktika gefördert werden können. Die **wöchentliche Arbeitszeit** muss mindestens 30 Stunden betragen. Bei Unterrichtspraktika sind wöchentlich 12 Stunden ausreichend, da dies zusammen mit der Vorbereitungszeit als Vollzeit angesehen wird.



- **Detailed programme of the traineeship:** Hierunter fallen die Aufgaben und Leistungen, die durch den Praktikanten während des Praktikums erbracht werden sollen. Auch die dafür vorgesehene Zeiteinteilung sollte berücksichtigt werden.
- **Traineeship in digital skills:** Hierzu zählen beispielsweise folgende Tätigkeiten: Digital Marketing (z.B. Social Media Management, Web Analytics), digital graphisches, mechanisches oder architektonisches Design, Entwicklung von Apps, Software oder Websites, Management von IT-Systemen und Netzwerken, Cybersecurity, Data Analytics, Programmierung und Training von Robotern, künstliche Intelligenz, etc. Allgemeine Kundenbetreuung, Bestellausführung, Dateneingabe oder Büroaufgaben fallen nicht unter diese Kategorie.
- Im nächsten Punkt ist eine Beschreibung der **Kenntnisse, Fähigkeiten und Kompetenzen**, die bis zum Ende des Praktikums erlangt werden sollen, anzuführen.
Beispiele: akademische oder analytische Kenntnisse, Kommunikationsfähigkeit, Entscheidungsfähigkeit, Informations- und Kommunikationstechnik, innovative und kreative, strategisch-organisatorische Fähigkeiten, Fremdsprachenkenntnisse, Teamfähigkeit, Initiative, Anpassungsfähigkeit, etc.
- **Monitoring plan:** Hier soll angeführt werden, auf welche Weise und wann der Praktikant während des Praktikums durch die Praktikumsinstitution betreut wird.
- **Evaluation plan** (= Feedback): Der Evaluationsplan soll erläutern, nach welchen Bewertungskriterien das Praktikumszeugnis erstellt wird und welche Oberpunkte miteinfließen.

In den vorherig genannten Feldern werden ausführliche Beschreibungen erwartet (1-2 Sätze sind nicht ausreichend).

Language competence:

Hier soll das Sprachniveau der Hauptarbeitssprache, das der Praktikant vor Beginn des Praktikums vorweisen kann, angegeben werden. In dieser Sprache wird auch der Sprachtest (Online Linguistic Support/OLS) absolviert. Bitte beachten Sie, dass Sie nur ein und nicht mehrere Niveaus ankreuzen können.

Table B – Sending Institution

Diese Tabelle wird vom Zentrum für Karriere und Kompetenzen der Universität Passau vollständig ausgefüllt. Hier müssen Sie somit keine Eintragungen vornehmen.



Table C – Receiving Organisation/Enterprise

Hier soll angegeben werden, ob der Praktikant eine **Vergütung** (finanziell oder sonstige Zuwendungen) erhält und ggf. die Höhe der Vergütung pro Monat. Sonstige Zuwendungen können beispielsweise Unterkunft oder Verpflegung sein. Dies hat keine Auswirkung auf ein mögliches Erasmus+ Stipendium.

Zudem sind Angaben zum **Versicherungsschutz** (Unfall- und/oder Haftpflichtversicherung) durch die Praktikumsinstitution notwendig.

Das Learning Agreement muss bereits mit den **Unterschriften** sowohl von der Praktikumsinstitution (wenn möglich mit Firmenstempel) als auch vom antragsstellenden Studierenden in der Online-Bewerbung hochgeladen und anschließend beim Zentrum für Karriere und Kompetenzen zusammen mit allen anderen geforderten Unterlagen eingereicht werden.

Die Unterschrift durch das Zentrum für Karriere und Kompetenzen erfolgt erst bei einer Zusage für ein Erasmus+ Stipendium.

Eingescannte Unterschriften sind ausreichend.