

Anträge bitte
elektronisch ausfüllen.

ANTRAG
auf Fahrtkostenzuschuss durch das
Programm zur
Förderung der Internationalisierung (FDI)
Teilnehmerdatenblatt
Hochschuljahr 2026

Vor- und Nachname der / des Studierenden: _____

Korrespondenzadresse (Str., Nr., PLZ, Ort): _____

Bitte beachten Sie bei der Auswahl Ihrer Kontaktadresse, dass Sie kurz vor Abreise eventuell nicht mehr am Studienort zu erreichen sind.

Telefon: _____ **E-Mail:** _____

Staatsangehörigkeit: _____

Geburtsdatum: _____

Geburtsort: _____

Geschlecht: m w d

Deutsche Steuer-ID: _____

Bank: _____

BIC: _____ **IBAN:** _____

Angestrebter Abschluss an der Heimathochschule: _____

Studienfach: _____

Fachsemester: _____

Zielland: _____

Praktikum wird zur Anerkennung als Pflichtpraktikum absolviert.

Praktikum wird als empfohlenes, freiwilliges Praktikum absolviert.

Aufnehmendes Unternehmen: _____

Straße, Nr., PLZ, Ort, Land: _____

Ansprechpartner im Unternehmen (Name, Funktion):

Telefon: _____

E-Mail: _____

Dauer des Praktikums (mind. 6 Wochen):

von _____ bis _____ = _____ Monate

Monatliches Gehalt: _____ (ggf. Umrechnung in Euro: _____)

Andere Unterstützung des Praktikumsunternehmens (kostenlose Wohnung, Erstattung von Reisekosten, Kantinenbenutzung, o. Ä. im Gegenwert von):

_____ (ggf. Umrechnung in Euro: _____)

Größe des aufnehmenden Unternehmens:

S (small, 1 - 50 Mitarbeiter)

M (medium, 51 - 500 Mitarbeiter)

L (large, > 500 Mitarbeiter)

Branche des aufnehmenden Unternehmens:

Arbeitssprache: _____

Beantragung von Auslands-BAföG: ja nein

Geschätzte Reisekosten: _____

Der Antragsteller / die Antragstellerin ist damit einverstanden, / nicht einverstanden,
dass ihm / ihr alternativ ein Stipendium aus dem PROMOS-Praktikum-Programm zugeteilt werden kann.

Der Teilnehmer / die Teilnehmerin verpflichtet sich:

- vor Antritt des Aufenthaltes das Training Agreement mit dem Praktikumsgeber zu vereinbaren und ihm ist bekannt, dass Änderungen des ursprünglich festgelegten Arbeitsprogramms durch ein aktualisiertes Training Agreement spätestens innerhalb eines Monats nach Ankunft im Gastland zu vereinbaren sind;
- der Heimathochschule eine Bescheinigung des Praktikumsgebers und/oder ein (qualifiziertes) Zeugnis vorzulegen, in welchem die Durchführung des Arbeitsprogramms und die genauen Anfangs- und Enddaten bestätigt werden;
- selbst für ausreichenden Versicherungsschutz (Kranken-, Unfall- und Haftpflichtversicherung) zu sorgen, da mit dem Programm keinerlei Versicherungsschutz verbunden ist. Die Belege für Kranken- und Haftpflichtversicherung sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen. (HINWEIS: es besteht die Möglichkeit, auf eigene Kosten an der Gruppenversicherung des DAAD teilzunehmen, Kranken-/Unfall- und Haftpflichtversicherung sind inbegriffen; nähere Auskünfte: <https://www.daad.de/de/im-ausland-studieren-forschen-lehren/stipendien-finanzierung/daad-versicherungen/versicherung-im-ausland/>)

Der Teilnehmer / die Teilnehmerin versichert an Eides statt...

- für die Laufzeit des Praktikums keine Förderung aus Mitteln anderer EU-Programme, EU-Initiativen oder BMBF geförderter Programme zu erhalten oder in Anspruch zu nehmen

Der Teilnehmer / die Teilnehmerin erklärt sich damit einverstanden:

- dass aus Gründen der Verwaltungsvereinfachung unter Umständen Auskünfte über personenbezogene Daten von dem Studierendensekretariat, dem Prüfungssekretariat oder einer entsprechenden Einrichtung seiner Hochschule eingeholt und weitergeleitet werden dürfen.

Ort, Datum

Unterschrift Studierende / Studierender