

**Universität Passau
Referat Beschaffung, V/4**

Anfordernde Stelle:

.....
.....

Bearbeiter(in):

Kostenstelle:

Empfänger des Gastgeschenks:
(ggf. Anlage beifügen)

.....

Funktion / Firma des Empfängers:

.....

Empfänger erhält Honorar: ja nein

**Anforderung von
Gastgeschenken
mit Uni-Logo**

2-fach an das Referat Beschaffung

**Bezahlung nur aus
Drittmitteln oder
Sondermitteln möglich**

Bearbeitung nur mit vollständig
ausgefülltem Formular

Anzahl	Bezeichnung	Einzelpreis €	Gesamtpreis €
.....	Ansteckpin im Geschenk-Etui	3,50	
.....	Buch: Impressionen einer Stadt deutsch/englisch	29,90	
.....	Buch: Der Bayerische Wald	26,80	
.....	Buch: 2013 – Hochwasser in Passau und Deggendorf	24,90	
.....	Merianheft "Passau"	8,95	
.....	Buch: Niederbayern aus der Luft (Bildband)	29,95	
.....	Krawatten, 100 % Seide	0,00	
.....	Nickituch, 52x52 cm, 100 % Seide	0,00	
.....	Pralinenverpackung mit Uni-Logo für 4 Pralinen	2,00	
.....	Pralinenverpackung mit Uni-Logo für 6 Pralinen	2,05	
.....	Tasse mit Uni-Logo graviert	8,50	
.....	T-Shirt Damen (Größe S/M/L/XL) blau	15,00	
.....	T-Shirt Herren (Größe S/M/L/XL) blau	15,00	
.....	USB-Stick 16 GB	8,00	
.....	Weinflasche mit Unietikett und Tragetasche (Bestellvorlauf mindestens 5 Werktage! Ausgabe gegen Abholung im Referat Beschaffung)	13,50	

Passau, _____

(Unterschrift)

Gesamt: _____

Datum Rechnerisch richtig