

Informationen für neue Universitätsangehörige

Soweit diese Informationen zur Einstellung und zum Dienstverhältnis auf Anträge verweisen, finden Sie die erforderlichen [Formblätter](#)¹ auf der Homepage der Universität Passau.

Ihre zuständige Personalsachbearbeiterin bzw. Ihr zuständiger Personalsachbearbeiter der Personalabteilung sind...

Atzinger, Sandra Dienst-, Fortbildungs- und Forschungsreisen, Nebentätigkeiten, Lehraufträge / Lehrvergütung (Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät & Fakultät für Informatik und Mathematik)	Zimmer 220, Verwaltungsgebäude Tel.: 0851 509-1342 E-Mail: Sandra.Atzinger@uni-passau.de
Baniak, Ursula Dienst-, Fortbildungs- und Forschungsreisen, Nebentätigkeiten, Leistungsentgelt TV-L	Zimmer 220, Verwaltungsgebäude Tel.: 0851 509-1343 E-Mail: Ursula.Baniak@uni-passau.de
Eckmüller, Diana Wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter auf Zeit	Zimmer 226, Verwaltungsgebäude Tel.: 0851 509-1320 E-Mail: Diana.Eckmueller@uni-passau.de
N. N. Wissenschaftsunterstützendes Personal	Zimmer 218, Verwaltungsgebäude Tel.: 0851 509-1330
Faymonville, Sandra Übergreifender Personalservice Rechtsfragen in Berufungsverfahren einschließlich Tenure Track	Zimmer 215, Verwaltungsgebäude Tel.: 0851 509-1106 E-Mail: Sandra.Faymonville@uni-passau.de
Habel, Florian Personalbüro, Zeitmanagement, Campus Card, Vereidigung, VIVA / BayText	Zimmer 224, Verwaltungsgebäude Tel.: 0851 509-1344 E-Mail: Florian.Habel@uni-passau.de

¹Formblätter unter Personal von A bis Z:

<https://www.uni-passau.de/bereiche/beschaefigte/personal-von-a-bis-z/>

<p>Klenner, Nicole</p> <p>Personalbüro, Zeitmanagement, Campus Card, Vereidigung, Korrekturassistentinnen und -assistenten</p>	<p>Zimmer 224, Verwaltungsgebäude Tel.: 0851 509-5046 E-Mail: Nicole.Klenner@uni-passau.de</p>
<p>Lichtenauer, Verena</p> <p>Wissenschaftsunterstützendes Personal; Personalangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten sowie Beschäftigten (insbesondere Buchstaben A bis J)</p>	<p>Zimmer 217; Verwaltungsgebäude Tel.: 0851 509-1116 E-Mail: Verena.Lichtenauer@uni-passau.de</p>
<p>Maier, Karin</p> <p>Bewerbungsmanagement, Studentische Hilfskräfte</p>	<p>Zimmer 222, Verwaltungsgebäude Tel.: 0851 509-1312 E-Mail: Karin.Maier@uni-passau.de</p>
<p>Riesinger, Anna</p> <p>Studentische Hilfskräfte</p>	<p>Zimmer 222, Verwaltungsgebäude Tel.: 0851 509-1311 E-Mail: Anna.Riesinger@uni-passau.de</p>
<p>Schneck, Petra</p> <p>Lehraufträge / Lehrvergütung (Philosophische Fakultät, Juristische Fakultät, Zentrale Einrichtungen)</p>	<p>Zimmer 223, Verwaltungsgebäude Tel.: 0851 509-1314 E-Mail: Petra.Schneck@uni-passau.de</p>
<p>Sippl, Kerstin</p> <p>Wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter auf Zeit</p>	<p>Zimmer 225, Verwaltungsgebäude Tel.: 0851 509-1322 E-Mail: Kerstin.Sippl@uni-passau.de</p>
<p>Sonnleitner, Gudrun</p> <p>Studentische Hilfskräfte</p>	<p>Zimmer 222, Verwaltungsgebäude Tel.: 0851 509-1313 E-Mail: Gudrun.Sonnleitner@uni-passau.de</p>
<p>Sokollek, Claudia</p> <p>Wissenschaftsunterstützendes Personal, Personalangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten sowie Beschäftigten (insbesondere Buchstaben K bis Z) Arbeitszeugnisse</p>	<p>Zimmer 217, Verwaltungsgebäude Tel.: 0851 509-1331 E-Mail: Claudia.Sokollek@uni-passau.de</p>

<p>Sperrhake, Anna</p> <p>Leiter Abteilung Personal, Dual Career Service</p>	<p>Zimmer 219, Verwaltungsgebäude Tel.: 0851 509-1107 E-Mail: Anna.Sperrhake@uni-passau.de</p>
<p>Steinleitner, Martina</p> <p>Bewerbungsmanagement</p>	<p>Zimmer 216, Verwaltungsgebäude Tel.: 0851 509-1345 E-Mail: Martina.Steinleitner@uni-passau.de</p>
<p>Straubinger, Gudrun</p> <p>Wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter auf Zeit</p>	<p>Zimmer 225, Verwaltungsgebäude Tel.: 0851 509-1321 E-Mail: Gudrun.Straubinger@uni-passau.de</p>
<p>Wenninger, Franz</p> <p>Wissenschaftliches Personal auf Lebenszeit, Lektorinnen und Lektoren, Lehraufträge / Lehrvergütung, Korrekturassistentinnen und – assistenten, Studentische Hilfskräfte</p>	<p>Zimmer 221, Verwaltungsgebäude Tel.: 0851 509-1310 E-Mail: Franz.Wenninger@uni-passau.de</p>

Teilen Sie der Personalabteilung bitte alle relevanten Änderungen schriftlich und zeitnah mit. Dies gilt insbesondere für

1. Abwesenheit wegen Krankheit und Dienstantritt nach der Krankheit (über Ihre Einrichtung)
Bei einer Erkrankung, die **mehr als drei Kalendertage** andauert, ist **unverzüglich** eine ärztliche Bescheinigung über die Dienstunfähigkeit vorzulegen.
Gesundmeldungen sind der Verwaltung zeitnah zu übersenden, da andernfalls die Gefahr besteht, dass das Landesamt für Finanzen das Entgelt wegen des Ablaufs der Entgeltfortzahlungsfrist einstellt.
2. Adressänderungen
3. Namens- und Personenstandsänderungen
4. Ärztliche Bescheinigungen nach dem Mutterschutzgesetz
5. Änderung der Bankverbindung
6. Änderung der Krankenkassenzugehörigkeit
7. Änderung oder Beantragung von vermögenswirksamen Leistungen

Das Landesamt für Finanzen, Dienststelle Landshut – Bezügestelle – ist zuständig für die Zahlung des Entgelts für die Beschäftigten sowie der Bezüge für die Beamtinnen und Beamten.

Auskünfte in **Entgelt- bzw. Bezügeangelegenheiten** können nur die jeweiligen Sachbearbeiter der Bezügestelle erteilen. Die Telefonnummer des für Sie zuständigen Sachbearbeiters entnehmen Sie Ihrer Entgeltmitteilung bzw. Bezügeabrechnung.

Wichtige Informationen

Arbeitszeit

Die regelmäßige Arbeitszeit beträgt für Beamtinnen und Beamte 40 Stunden, für Beschäftigte in einem Arbeitsverhältnis 40,10 Stunden pro Woche. Einzelheiten können der Dienstvereinbarung zur [Regelung der gleitenden Arbeitszeit für die Beschäftigten der Universität Passau](#) in der jeweils geltenden Fassung entnommen werden.

Beihilfe

Beihilfeberechtigt sind in der Regel Beamtinnen und Beamte. Das Nähere regeln die Beihilfevorschriften (BhV). Beihilfen werden nur auf Antrag gewährt. Im Falle einer Beurlaubung sollten Sie unbedingt vorher für ausreichenden Krankenversicherungsschutz sorgen. Die Auswirkungen auf die Beihilfegewährung erläutert die Beihilfestelle. Beihilfeanträge an das Landesamt für Finanzen, Dienststelle Landshut – Beihilfe, versendet die Universität einmal pro Woche mit der Dienstpost.

Bildschirmarbeitsplatz

Die Universität bietet regelmäßig arbeitsmedizinische Untersuchungen zur Überprüfung Ihrer Sehschärfe an. Setzen Sie sich bitte mit Frau Klenner oder Herrn Habel in Verbindung, wenn Sie eine Untersuchung der Augen und des Sehvermögens wünschen.

Datenschutzgerechtes Arbeiten

Datenschutzrechtliche Vorgaben im Zusammenhang mit der Verarbeitung personenbezogener Daten sind zu beachten. Informationen und weitere Schulungsmaterialien (z.B. BayLern) stellt der [Datenschutzbeauftragte](#) zur Verfügung.

Dienstreisen

Dienstreisen bedürfen stets einer vorherigen schriftlichen Genehmigung, insbesondere wegen des Unfallschutzes. Ein schriftlicher Antrag ist erforderlich.

Vermögensbildung

Wegen der gesetzlich oder tariflich vorgesehenen Möglichkeiten der Vermögensbildung der Beschäftigten und Beamtinnen und Beamten empfehlen wir, sich beim Landesamt für Finanzen bzw. bei Ihrem Bankinstitut zu informieren.

Versenden von Post

Es darf keine Privatpost mit der Dienstpost verschickt bzw. an die Universität adressiert werden. Sie können jedoch Unterlagen, die für die Bezügestelle Landshut und die Beihilfestelle Landshut bestimmt sind, mit der Dienstpost versenden.

„Job-Ticket“

Die Universität Passau bietet in Zusammenarbeit mit den Stadtwerken Passau und dem Landesamt für Finanzen ein sogenanntes „Job-Ticket“ an. Die Laufzeit beträgt ein Jahr und beginnt mit dem Monat August. Wir informieren Sie im Lauf des März/April über die Möglichkeit, ein Job-Ticket zu erwerben.

Dienstanweisung für den Geschäftsgang der Universitätsverwaltung

Für den Geschäftsgang in der Verwaltung gilt die [Dienstanweisung](#).

Wichtige Interessensvertretungen der Universität Passau

Personalrat Klaus Leirich (Vorsitzender und Vertreter der Beschäftigten) Wolfgang Raster (stv. Vorsitzender und Vertreter der Beamtinnen und Beamten) Florian Stelzer (stv. Vorsitzender und Vertreter der Beschäftigten)	Zimmer 014b, Zentralbibliothek Tel.: 0851 509-1960 E-Mail: Personalrat@uni-passau.de
Frauenbeauftragte Prof. Dr. Andrea Sieber	Zimmer 487, Philosophicum Tel.: 0851 509-2841 E-Mail: Andrea.Sieber@uni-passau.de
Gleichstellungsbeauftragte Dr. Claudia Krell	Zimmer 007, Verwaltungsgebäude Tel.: 0851 509-1023 E-Mail: Gleichstellungsbeauftragte@uni-passau.de
Vertreterin der schwerbehinderten Mitarbeiter*innen Silvia Lehbeck	Zimmer 139a, ITZ/IH Tel.: 0851 509-3053 E-Mail: Sbv@uni-passau.de