

Informationen für neue Universitätsangehörige

Soweit diese Informationen zur Einstellung und zum Dienstverhältnis auf Anträge verweisen, finden Sie die erforderlichen [Formblätter](#) auf der Homepage der Universität Passau.

Ihre zuständige Personalsachbearbeiterin bzw. Ihr zuständiger Personalsachbearbeiter der Personalabteilung ist

| | |
|--|--|
| <p>Atzinger, Sandra</p> <p>Dienst-, Fortbildungs- und Forschungsreisen, Nebentätigkeiten</p> | <p>Zimmer 220, Verwaltungsgebäude Tel.: 0851 509-1342 E-Mail: Sandra.Atzinger@uni-passau.de</p> |
| <p>Baniak, Ursula</p> <p>Dienst-, Fortbildungs- und Forschungsreisen, Nebentätigkeiten</p> | <p>Zimmer 220, Verwaltungsgebäude Tel.: 0851 509-1343 E-Mail: Ursula.Baniak@uni-passau.de</p> |
| <p>Brandl, Andreas</p> <p>Wissenschaftliches Personal auf Zeit</p> | <p>Zimmer 223, Verwaltungsgebäude Tel.: 0851 509-1351 E-Mail: Andreas.Brandl@uni-passau.de</p> |
| <p>Eckmüller, Diana</p> <p>Wissenschaftliches Personal auf Zeit</p> | <p>Zimmer 226, Verwaltungsgebäude Tel.: 0851 509-1320 E-Mail: Diana.Eckmueller@uni-passau.de</p> |
| <p>Eichinger, Monika</p> <p>Wissenschaftsunterstützendes Personal</p> | <p>Zimmer 218, Verwaltungsgebäude Tel.: 0851 509-1330 E-Mail: Monika.Eichinger@uni-passau.de</p> |
| <p>Habel, Florian</p> <p>Personalbüro, Zeitmanagement, CampusCard, Vereidigung, VIVA / BayText</p> | <p>Zimmer 224, Verwaltungsgebäude Tel.: 0851 509-1344 E-Mail: Florian.Habel@uni-passau.de</p> |
| <p>Klenner, Nicole</p> <p>Personalbüro, Zeitmanagement, CampusCard, Vereidigung, Korrekturassistenten/innen</p> | <p>Zimmer 224, Verwaltungsgebäude Tel.: 0851 509-1301 E-Mail: Nicole.Klenner@uni-passau.de</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Maier, Karin Bewerbungsmanagement, Studentische Hilfskräfte</p> | <p>Zimmer 222, Verwaltungsgebäude Tel.: 0851 509-1312 E-Mail: Karin.Maier@uni-passau.de</p> |
| <p>Riesinger, Anna Studentische Hilfskräfte</p> | <p>Zimmer 222, Verwaltungsgebäude Tel.: 0851 509-1311 E-Mail: Anna.Riesinger@uni-passau.de</p> |
| <p>Schneck, Petra Lehraufträge, Lehrvergütung</p> | <p>Zimmer 223, Verwaltungsgebäude Tel.: 0851 509-1314 E-Mail: Petra.Schneck@uni-passau.de</p> |
| <p>Sippl, Kerstin Wissenschaftliches Personal auf Zeit</p> | <p>Zimmer 225, Verwaltungsgebäude Tel.: 0851 509-1322 E-Mail: Kerstin.Sippl@uni-passau.de</p> |
| <p>Sonnleitner, Gudrun Studentische Hilfskräfte</p> | <p>Zimmer 222, Verwaltungsgebäude Tel.: 0851 509-1313 E-Mail: Gudrun.Sonnleitner@uni-passau.de</p> |
| <p>Sokollek, Claudia Arbeitszeugnisse Wissenschaftsunterstützendes Personal</p> | <p>Zimmer 215, Verwaltungsgebäude Tel.: 0851 509-1331 E-Mail: Claudia.Sokollek@uni-passau.de</p> |
| <p>Steinleitner, Martina Bewerbungsmanagement</p> | <p>Zimmer 216, Verwaltungsgebäude Tel.: 0851 509-1345 E-Mail: Martina.Steinleitner@uni-passau.de</p> |
| <p>Straubinger, Gudrun Wissenschaftliches Personal auf Zeit</p> | <p>Zimmer 225, Verwaltungsgebäude Tel.: 0851 509-1321 E-Mail: Gudrun.Straubinger@uni-passau.de</p> |
| <p>Wenninger, Franz Wissenschaftliches Personal auf Lebenszeit, Lektorinnen und Lektoren, Lehraufträge, Korrekturassistentinnen und Korrekturassistenten, Lehrvergütung</p> | <p>Zimmer 221, Verwaltungsgebäude Tel.: 0851 509-1310 E-Mail: Franz.Wenninger@uni-passau.de</p> |

Teilen Sie der Personalabteilung bitte alle relevanten Änderungen schriftlich und zeitnah mit. Dies gilt insbesondere für

1. Abwesenheit wegen Krankheit und Dienstantritt nach der Krankheit (über Ihre Einrichtung)
Bei einer Erkrankung, die **mehr als 3 Kalendertage** andauert, ist **unverzüglich** eine ärztliche Bescheinigung über die Dienstunfähigkeit vorzulegen.
Gesundmeldungen sind der Verwaltung zeitnah zu übersenden, da andernfalls die Gefahr besteht, dass das Landesamt für Finanzen das Entgelt wegen des Ablaufs der Entgeltfortzahlungsfrist einstellt.
2. Adressänderungen
3. Namens- und Personenstandsänderungen
4. ärztliche Bescheinigungen nach dem Mutterschutzgesetz
5. Änderung der Bankverbindung
6. Änderung der Krankenkassenzugehörigkeit
7. Änderung oder Beantragung von vermögenswirksamen Leistungen

Das Landesamt für Finanzen, Dienststelle Landshut – Bezügestelle – ist zuständig für die Zahlung des Entgelts für die Beschäftigten sowie der Bezüge für die Beamtinnen und Beamten.

Auskünfte in **Entgelt- bzw. Bezügeangelegenheiten** können nur die jeweiligen Sachbearbeiter der Bezügestelle erteilen. Die Telefonnummer des für Sie zuständigen Sachbearbeiters entnehmen Sie Ihrer Entgeltmitteilung bzw. Bezügeabrechnung.

Weitere wichtige Informationen

Arbeitszeit

Die regelmäßige Arbeitszeit beträgt für Beamtinnen und Beamte 40 Stunden, für Beschäftigte in einem Arbeitsverhältnis 40,10 Stunden pro Woche. Einzelheiten können der Dienstvereinbarung zur [Regelung der gleitenden Arbeitszeit für die Beschäftigten der Universität Passau](#) in der jeweils geltenden Fassung entnommen werden.

Beihilfe

Beihilfeberechtigt sind in der Regel Beamtinnen und Beamte. Das Nähere regeln die Beihilfevorschriften (BhV). Beihilfen werden nur auf Antrag gewährt. Im Falle einer Beurlaubung sollten Sie unbedingt vorher für ausreichenden Krankenversicherungsschutz sorgen. Die Auswirkungen auf die Beihilfegewährung erläutert die Beihilfestelle. Beihilfeanträge an das Landesamt für Finanzen, Dienststelle Landshut – Beihilfe, versendet die Universität einmal pro Woche mit der Dienstpost.

Bildschirmarbeitsplatz

Die Universität bietet regelmäßig arbeitsmedizinische Untersuchungen zur Überprüfung Ihrer Sehschärfe an. Setzen Sie sich bitte mit Frau Klenner oder Herrn Habel in Verbindung, wenn Sie eine Untersuchung der Augen und des Sehvermögens wünschen.

Dienstreisen

Dienstreisen bedürfen stets einer vorherigen schriftlichen Genehmigung, insbesondere wegen des Unfallschutzes. Ein schriftlicher Antrag ist erforderlich.

Vermögensbildung

Wegen der gesetzlich oder tariflich vorgesehenen Möglichkeiten der Vermögensbildung der Beschäftigten und Beamtinnen und Beamten empfehlen wir, sich beim Landesamt für Finanzen bzw. bei Ihrem Bankinstitut zu informieren.

Benutzung der Telefonanlage

Bei Benutzung der Telefonanlage wählen Sie für Dienstgespräche die „0“ vor, um eine Leitung mit dem Freizeichen zu erhalten. Für Privatgespräche wählen Sie die „7“ sowie eine individuelle Code-Nummer. Die entstandenen Gebühren rechnet die Universität in der Regel alle zwei Monate ab.

Versenden von Post

Es darf keine Privatpost mit der Dienstpost verschickt bzw. an die Universität adressiert werden. Sie können jedoch Unterlagen, die für die Bezügestelle Landshut und die Beihilfestelle Landshut bestimmt sind, mit der Dienstpost versenden.

„Job-Ticket“

Die Universität Passau bietet in Zusammenarbeit mit den Stadtwerken Passau und dem Landesamt für Finanzen ein sogenanntes „Job-Ticket“ an. Die Laufzeit beträgt ein Jahr und beginnt mit dem Monat August. Wir informieren Sie im Lauf des März/April über die Möglichkeit, ein Job-Ticket zu erwerben.

Dienstanweisung für den Geschäftsgang der Universitätsverwaltung

Für den Geschäftsgang in der Verwaltung gilt die [Dienstanweisung](#).

Weitere wichtige Einrichtungen der Universität Passau

| | |
|---|--|
| <p>Personalrat</p> <p>Herr Klaus Leirich (Vorsitzender und Vertreter der Beschäftigten)</p> <p>Herr Wolfgang Raster (stv. Vorsitzender und Vertreter der Beamten und Beamtinnen)</p> <p>Frau Ingrid Scheungraber (stv. Vorsitzende und Vertreterin der Beschäftigten)</p> | <p>Zimmer 014b, Zentralbibliothek Tel.: 0851 509-1960 E-Mail: Personalrat@uni-passau.de</p> |
| <p>Frauenbeauftragte</p> <p>Frau Professorin Dr. Andrea Sieber</p> | <p>Zimmer 487, Philosophicum Tel.: 0851 509-2841 E-Mail: Andrea.Sieber@uni-passau.de</p> |
| <p>Gleichstellungsbeauftragte</p> <p>Frau Dr. Claudia Krell</p> | <p>Zimmer 007, Verwaltungsgebäude Tel.: 0851 509-1023 E-Mail: Claudia.Krell@uni-passau.de</p> |
| <p>Vertreterin der schwerbehinderten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter</p> <p>Frau Karin Kellhammer</p> | <p>Zimmer 009, Verwaltungsgebäude Tel.: 0851 509-4100 E-Mail: Karin.Kellhammer@uni-passau.de</p> |