

**Anlage zum Antrag auf Einstellung von wissenschaftlichen Hilfskräften,  
Mitarbeiterinnen und Drittmittelbeschäftigten**

1. Unterlagen, die **zwingend** mit dem Antrag vorgelegt werden müssen (bitte jeweils ankreuzen):

- Datenschutzhinweise
- Anfrage zu Beschäftigungen zu Lasten von Drittmittel-Projekten
- Personalbogen
- Formblatt über die Verfassungstreue
- Erklärung zu den Vordienstzeiten
- Lebenslauf
- Hochschulreifezeugnis (Kopie)
- Hochschulabschlusszeugnis oder Staatsexamen (Kopie)
- Ggf. Promotions- und Habilitationsurkunde (Kopie)
- Aufenthaltsgenehmigung (für ausländische Staatsangehörige)
- Ausschreibungstext und Nachweis der Ausschreibung (E-Mail an [bewerbung@uni-passau.de](mailto:bewerbung@uni-passau.de))

2. Unterlagen, die umgehend nachgereicht werden können bei wissenschaftlichen Hilfskräften (**WHK**) bzw. wissenschaftlichen Mitarbeitern bzw. Drittmittelbeschäftigten (**WM**) (bitte jeweils ankreuzen):

| <b>anbei</b>   | <b>wird umgehend<br/>nachgereicht</b> |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Führungszeugnis zur Vorlage bei Behörden ( <b>WM</b> )  | <input type="checkbox"/>              |
| <input type="checkbox"/> Personalbogen Bezügeabrechnung mit Angabe der Steueridentifikationsnummer ( <b>WHK und WM</b> )                               | <input type="checkbox"/>              |
| <input type="checkbox"/> Erklärung zum Arbeitnehmerfindungsgesetz (nur für FIM) ( <b>WM</b> )  | <input type="checkbox"/>              |
| <input type="checkbox"/> Mitgliedsbescheinigung Krankenkasse ( <b>WM</b> )   | <input type="checkbox"/>              |
| <input type="checkbox"/> Annahme von Belohnungen/Geschenken ( <b>WHK und WM</b> )  | <input type="checkbox"/>              |
| <input type="checkbox"/> Zugangskennung, dienstliche E-Mailadresse, private Nutzung von Arbeitsplatzrechnern und PC, Datenschutz ( <b>WHK und WM</b> ) | <input type="checkbox"/>              |
| <input type="checkbox"/> Hinweise zur Zusatzversorgung ( <b>WM</b> )   | <input type="checkbox"/>              |
| <input type="checkbox"/> Antrag auf Befreiung von der Pflichtversicherung zur Zusatzversorgung ( <b>WM</b> )   | <input type="checkbox"/>              |
| <input type="checkbox"/> Sozialversicherungsnummer (soweit vorhanden)  | <input type="checkbox"/>              |
| <input type="checkbox"/> Feststellung der Versicherungspflicht/-freiheit ( <b>WHK</b> )  | <input type="checkbox"/>              |
| <input type="checkbox"/> Informationen zum Verfall von Erholungsurlaub   | <input type="checkbox"/>              |

Sekretärin / Sekretär des Lehrstuhls / der Professur / der wissenschaftlichen Einrichtung

-----  
Vorname Nachname

Alle Unterlagen nach Ziffer 1 liegen vor

Rückgabe wegen fehlender Unterlagen nach Ziffer 1

Rückgabe wegen fehlender Angaben im Antragsformular

-----  
Dekanatsverwaltung

-----  
Dekanatsverwaltung