

Wenn Sie mit der Maus auf die Felder zeigen, erscheint eine Eingabehilfe. Bei den rot umrandeten Feldern handelt es sich um Pflichtfelder, die ausgefüllt werden müssen.

(Professur / Wissenschaftliche Einrichtung)

Über das  
an das Referat  
im Hause

- Einstellung** (bitte fügen Sie das Formblatt "Anlage zum Einstellungsantrag" bei)  
 **Verlängerung** Arbeitsverhältnis  
 **Änderung** Arbeitsverhältnis

Anrede: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Name: \_\_\_\_\_

geb. am: \_\_\_\_\_ Straße, Hausnr.: \_\_\_\_\_

PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

I.	<input type="checkbox"/> vollbeschäftigt <input type="checkbox"/> teilzeitbeschäftigt mit _____ % der regelmäßigen Arbeitszeit als
1.	<input type="checkbox"/> Wissenschaftliche Mitarbeiterin / Wissenschaftlicher Mitarbeiter 1.1. Entgeltgruppe: _____ TV-L 1.2. Finanzierung (z.B. aus Planstelle, Stundenzuschüssen mit Deputatsangabe, Drittmittelprojekt*): <small>* Bei Drittmittelbeschäftigten ist ein gesondertes Formblatt auszufüllen.</small> <input type="checkbox"/> Zu _____ % aus: <input type="checkbox"/> Zu _____ % aus: <input type="checkbox"/> Zu _____ % aus: 1.3. Qualifizierungsziel** <small>** Es kann nur ein Qualifizierungsziel genannt werden. Bei überwiegender (mehr als 50%) Drittmittelfinanzierung ist dessen Angabe nicht erforderlich.</small> <input type="checkbox"/> Promotion (Planstelle: erster Vertrag mindestens 3 Jahre; JurF: 2 Jahre) <input type="checkbox"/> Habilitation (Planstelle: erster Vertrag mindestens 2 Jahre) <input type="checkbox"/> Sonstiges wissenschaftliches Qualifizierungsziel (siehe Ziffer 4 der Leitlinien, Vertragsdauer mindestens 1 Jahr): <u>Bitte benennen:</u>  1.4. Begründung für das Abweichen von Umfang oder Dauer der Beschäftigung, wie in den Leitlinien und dem WissZeitVG*** festgelegt. <small>*** Nach dem WissZeitVG muss bei überwiegender Drittmittelfinanzierung die Vertragsdauer in der Regel der Laufzeit des Projektes entsprechen.</small> <u>Begründung:</u>
2.	im Beamtenverhältnis auf Zeit
3.	<input type="checkbox"/> Lehrkraft für besondere Aufgaben

II. <input type="checkbox"/>	<p>Nebenberufliche wissenschaftliche Hilfskraft</p> <p>1. Arbeitszeit:                      Stunden / Monat</p> <p>2. Finanzierung:</p> <p><input type="checkbox"/> Zu                      % aus:</p> <p><input type="checkbox"/> Zu                      % aus:</p> <p><input type="checkbox"/> Zu                      % aus:</p> <p>3. Die/Der Beschäftigte hat bereits ein grundständiges Studium absolviert (z.B. Bachelor) und ist während der Beschäftigung als wissenschaftliche Hilfskraft an der Universität Passau zugleich an einer deutschen Hochschule in einem ergänzenden Studium, das zu einem weiteren berufsqualifizierenden Abschluss führt (z.B. Master), eingeschrieben (Erst- oder Zweitstudium):</p> <p><input type="checkbox"/> Ja. <u>Bitte Immatrikulationsbescheinigung beifügen.</u></p> <p><input type="checkbox"/> Nein. <u>Falls keine überwiegend aus Drittmitteln finanzierte Beschäftigung vorliegt, bitte zusätzlich Qualifizierungsziel benennen.</u></p> <p>Qualifizierungsziel (Vertragsdauer mindestens 1 Jahr):</p>
---------------------------------	---

Passau, den

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Inhabers/der Inhaberin der Professur/Leitung der wissenschaftlichen Einrichtung

<p>Verfügung der Fakultät / Wissenschaftlichen Einrichtung:</p> <p><input type="checkbox"/> Kenntnis genommen</p> <p><input type="checkbox"/> Die Finanzierung aus von der Fakultät/Wissenschaftlichen Einrichtung bewirtschafteten Mitteln (Studienzuschüsse, Überlast usw.) wird genehmigt.</p> <p>Passau, den</p> <p>_____</p> <p>Unterschrift</p>
---