

**Anfrage zu Beschäftigungen zu Lasten von Drittmittel-Projekten**

**Dieses Dokument ist vollständig ausgefüllt und unterschrieben dem Personalantrag  
- außer bei studentischen Hilfskräften - beizufügen.**

Es ist bei Neueinstellungen von wissenschaftlichem Personal an das  Ref. VIII/2  
 von wissenschaftsunterstützendem Personal an das  Ref. VIII/3  
 bei Änderungen/Verlängerungen generell an das  Ref. VII/3  
 bei Personal für wirtschaftliche Betätigungen - mit Ausnahme von Hilfskräften - generell an das  Ref. VII/4  
 zu senden.

Bitte beachten Sie, dass ohne die benötigten Angaben Ihr Personalantrag nicht bearbeitet werden und es damit zwangsläufig zu Verzögerungen kommen kann.

**Von der Antragstellerin/vom Antragsteller auszufüllen**
**Beabsichtigte Beschäftigung:**

Name Mitarbeiter/in, geboren am: \_\_\_\_\_  
 Zeitraum: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
 Umfang: \_\_\_\_\_ % bei WHK \_\_\_\_\_ Std./mtl.  
 Eingruppierung/-stufung \*: TV-L E \_\_\_\_\_ Stufe \_\_\_\_\_ seit \_\_\_\_\_  
 Kosten \*: Haushaltsjahr 1 \_\_\_\_\_ Haushaltsjahr 2 \_\_\_\_\_  
 Haushaltsjahr 3 \_\_\_\_\_ Haushaltsjahr 4 \_\_\_\_\_  
 Finanzierung (Kostenstelle/Projektakronym): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Im beabsichtigten Beschäftigungszeitraum bereits bestehende und/oder weitere beabsichtigte Beschäftigungsverhältnisse für o. a. Mitarbeiter/in (gegebenenfalls zusammenfassen):**

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  unbefristet  
 als  wissenschaftliche Mitarbeiter/in \_\_\_\_\_ %  
 als  wissenschaftliche Hilfskraft \_\_\_\_\_ Std./mtl.  
 Finanzierung (Kostenstelle/n): \_\_\_\_\_

**Name Antragsteller/in (Einrichtung):** \_\_\_\_\_

.....

Datum, Unterschrift Antragsteller/in

**Von Referat VII/3/4 auszufüllen**

Finanzierung aus Projektmitteln möglich?

- Ja, bis maximal zum oben angegebenen Betrag  
 Ja, mit folgenden Einschränkungen:

\_\_\_\_\_

Nein

**An Referat VIII/\_\_\_\_ zur weiteren Bearbeitung.**

.....

Datum, Unterschrift

\* Wird bei Neueinstellungen von der Personalabteilung ergänzt. Bei Verlängerungs- /Änderungsanträgen bitte bei der Personalabteilung erfragen. Angaben sind nicht notwendig bei Anträgen für WHK.