

Kostenerstattungsantrag für digitale Veranstaltungen und für Nicht-Beschäftigte

Hinweis: Dienst- und Fortbildungsreisen von Beschäftigten werden über [BayRMS](#) abgewickelt

Antragsstellerin/Antragssteller

Name, Vorname	Bankverbindung - IBAN	BIC
Straße, Haus-Nr.	Postleitzahl, Ort	
Für Reisende ohne Beamten- oder Beschäftigungsverhältnis an der Uni Passau:		
Steueridentifikationsnummer (Steuer-ID)	Geburtsdatum	

Art der Reise/Veranstaltung

Name, Zweck:			
(Reise-)beginn:	Datum:	Uhrzeit:	Ort:
Geschäftsbeginn:	Datum:	Uhrzeit:	Ort:
Geschäftsende:	Datum:	Uhrzeit:	Ort:
(Reise-)ende:	Datum:	Uhrzeit:	Ort:

Entstandene Kosten (Belege beifügen, ggfls. Erläuterungen auf Beiblatt)

Übernachungskosten Höchstsatzüberschreitungen sind zu begründen. Ohne Begründung wird Höchstsatz erstattet.	Fahrkosten (Notwendigkeit von Taxifahrten und Mietwagen sind zu begründen. Ohne plausible Gründe ist eine Erstattung nicht möglich)	Wegstreckenent-schädigung mit eigenem KFZ a) ohne triftige Gründe b) mit triftigen Gründen	Nebenkosten (z.B. Teilnahmegebühr)
Begründungen:			

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben. Zahlen Sie bitte auf oben genanntes Konto.
Die Hinweise zum [Datenschutz](#) habe ich gelesen.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/in

Finanzierung aus Kostenstelle/-träger: _____

Ort, Datum

Mittelverantwortliche/r