(Einrichtung) ..... Passau, den .....

☐ Über das Dekanat der ☐ **an das Ref. VIII/1 Stud. Hilfskräfte**

☐ **Neueinstellung** ☐ **Wiedereinstellung** ☐ **Verlängerung** ☐ **Änderung**

von studentischen Hilfskräften

Es wird beantragt, Herrn .....

geb. am ..... wohnh. in (=Heimatanschrift) .....

..... **ab** ..... **bis** .....als

studentische Hilfskraft i.S. von §6 WissZeitVG.

Die Höchstdauer der Beschäftigung beträgt 6 Jahre.

☐ **Die stud. Hilfskraft ist fachlich geeignet. Sie ist für die vorgesehene Tätigkeit im Studium hinreichend fortgeschritten und weist gute Kenntnisse in dem entsprechenden Fach auf.**

☐ **Die stud. Hilfskraft erfüllt die Voraussetzungen für den erhöhten Vergütungssatz (nur bei Beschäftigung in wissenschaftlichen Einrichtungen) bei Zuweisung höherwertiger, qualifizierterer Aufgaben im Umfang von mindestens 50 Prozent.**

Die monatliche Arbeitszeit beträgt .....Stunden.

Die Beschäftigung erfolgt aus Mitteln

☐ der TG 73 der Einrichtung ☐ der TG 96 (Studienzuschüsse)

☐ des Tutorienprogramms ☐ des Projektes .....

Kostenstelle: ..... **Die studentische Hilfskraft ist Ersatz für**.....

Bei Neueinstellung:

- ☐ Abitur- u. ggf. Bachelorzeugnis
- ☐ Lebenslauf
- ☐ Feststellung d. Vers.Pflicht
- ☐ Formblatt zur Verfassungstreue
- ☐ Priv. Nutzung von PC
- ☐ Datenschutzhinweise
- ☐ **Personalbogen für Ref. VIII/1**
- ☐ Personalbogen für LfF
- ☐ Semesterbescheinigung

Bei Wiedereinstellung:

- ☐ Personalbogen für LfF
- ☐ Feststellung d. Vers.Pflicht
- ☐ Semesterbescheinigung

Für ausländische Staatsangehörige zusätzlich:

- ☐ Anlage für ausländische Beschäftigte
  - ☐ Kopie des Aufenthaltstitels (Pass)
  - ☐ Kopie der Arbeitserlaubnis

Bei Verlängerung:

- ☐ Semesterbescheinigung

Bei erhöhtem Vergütungssatz:
Nachweis durch Ausdruck aus HISQIS oder Campusportal

- ☐ Abgeschlossenes Bachelorstudium
- ☐ Abgeschlossene Juristische Universitätsprüfung oder abgeschlossene Erste Juristische Staatsprüfung
- ☐ 180 ECTS-Leistungspunkte bei Lehramtsstudierenden

.....
(Unterschrift)

Vermerk der Fakultätsverwaltung / der Abteilungsleitung:

Zurück an Einrichtung wegen ☐ fehlender Angaben im Antragsformular

☐ **des fehlenden Personalbogens**

Die Einstellung wird ☐ befürwortet ☐ nicht befürwortet.

Passau, den ....
(Unterschrift)

Referat VIII/1

In Listen u. VIVA eingetragen sowie Vertrag gefertigt am ....., vers. am .....

Weiterleitung an das LfF am .....

☐ Feststellung d. Vers.Pflicht ☐ Personalbogen LfF .....

Haushaltsvollzug: (Unterschrift)

Jahr	Festlegung bei		Kapitel			MBS-Buchung	
	Titel	UT	Kostenstelle	Betrag	K	Hül-Nr.	Hz.
					65710		