

.....  
.....  
(Einrichtung)

An das  
Referat VIII/1  
Studentische Hilfskräfte  
  
im Hause

**An das Landesamt d. Finanzen  
Dienststelle Landshut  
Arb.Gr. 2214-1 bis 2214-3**

mit der Bitte um Auszahlung.  
  
**VIVA-Nr.:** .....  
Passau, den .....  
.....

**Einmalige Lohnzahlung bei geringfügiger bzw. kurzfristiger Beschäftigung \*)**

Personalbogen für LfF  liegt bei  
Feststellung der Versicherungspflicht  liegt bei  
Semesterbescheinigung  liegt bei

....., **geb. am:** .....  
wohnhaft in (**bitte Heimatanschrift**): .....

war im Monat ..... bis .....  
als .....

für o.g. Einrichtung zu Lasten der Kostenstelle ..... beschäftigt.  
Die Vereinbarung erfolgte mündlich. ....

Gesamtzahl der geleisteten Arbeitsstunden: ..... Stunden / insgesamt  
Arbeitslohn pro Stunde: ..... €  
Auszahlende Vergütung: ..... €/ insgesamt

Passau, den .....  
.....  
(Unterschrift Leiter/in der Einrichtung)

\*Eine kurzfristige Beschäftigung liegt dann vor, wenn sie im Laufe eines Kalenderjahres auf nicht mehr als drei Monate bzw. 70 Arbeitstage begrenzt ist. Wir weisen Sie darauf hin, dass nach einem Beschäftigungsverhältnis bei der Universität Passau ggf. bei anderen Arbeitgebern eine sozialversicherungsfreie Beschäftigung wegen Kurzfristigkeit ausgeschlossen sein kann.

.....  
(Unterschrift Studentische Hilfskraft)

**Referat VIII/1  
Haushaltsvollzug:**

Sachlich und rechnerisch richtig  
Passau, den .....  
.....

<input type="checkbox"/>	Festlegung		Kap. 15			MBS-Buchung	
	Titel	UT	Kostenstelle	Betrag	K	Hül-Nr.	Datum/Nz.