

Antrag auf CampusCard für internationale Gastwissenschaftlerinnen und -wissenschaftler

Bitte beim Welcome Centre mindestens 5 Werktage vor Ankunft des Gastes einreichen. Für die Ausstellung einer personalisierten Karte ist zudem die Zusendung eines Fotos (Passfoto-Format) in elektronischer Form notwendig. Bitte achten Sie darauf, dass das Formular vollständig ausgefüllt ist.

Nachname: _____ Vorname: _____

Geschlecht: ☐ m ☐ w Geburtsdatum: _____

Akademischer Grad: ☐ Prof. ☐ Dr./Ph.D. E-Mail _____

Heimateinrichtung (Name der Einrichtung, Ort, Land): _____

Aufenthalt von - bis: _____

ANTRAGSTELLENDEN/ LEHRSTUHL/ PROFESSUR/ EINRICHTUNG

Einladende/r Lehrstuhl/Professur/Einrichtung an der Universität Passau

Ansprechpartner/in _____

☐ **Aufenthalt bis 3 Wochen**

Nicht personalisierte Mensacard, optional:

- ☐ WLAN-Zugang (CampusUniPassau, einfache Freischaltkennung)
- ☐ PC-Anmeldung mit ZIM-Kennung (Ermöglicht Nutzung des Infoguides)

☐ **Aufenthalt ab 3 Wochen**

Personalisierte CampusCard mit Mensacard-Funktion, optional:

- ☐ ZIM-Kennung mit Zugang zu:
 - ☒ WLAN (eduRoam/CampusUniPassau) und Stud.IP/ILIAS
 - ☐ PC-Anmeldung (Ermöglicht Anmeldung an allen Campus-PCs)
 - ☐ Uni-E-Mail-Postfach, Datenlaufwerk der Einrichtung (I:)

☐ **Bibliotheksausweis:**

Für die Ausstellung des Bibliotheksausweises werden zusätzlich folgende Daten benötigt:

Privatadresse in Passau: _____

Private Telefonnummer: _____

Vom Welcome Centre auszufüllen:

Funktion/Status: _____

Gastgebende Einrichtung: _____

Zi.Nr. Sekretariat: _____

Tel.Nr. Sekretariat: _____

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Benutzungsordnung des Rechenzentrums und der Universitätsbibliothek der Universität Passau an.

Datum, Unterschrift Antragsteller/in

Die Angaben im Antrag sind für die Vergabe und Verwaltung von Benutzerkennungen erforderlich und werden zu diesen Zwecken elektronisch gespeichert und verarbeitet. Mit der Unterschrift stimmt der Gast zudem zu, in der Datenbank des Welcome Centres elektronisch gespeichert zu werden. Die Eintragung kann auf Wunsch gelöscht werden.

Das Formular ist vollständig auszufüllen, ansonsten ist eine Ausstellung einer ZIM-Kennung und/oder eines Bibliotheksausweises leider nicht möglich. Die CampusCard und die ZIM-Kennungsdaten werden gegen Identitätskontrolle und Unterschrift bei Frau Eva Manetzgruber im Welcome Centre (VW, Zi. 008) ausgegeben.

Stempel, Unterschrift der Professorin/des Professors bzw.
der Leiterin/des Leiters der Einrichtung

Vermerk Ref. V/2		
Original an		Sonstiges
ZIM mdB um Erledigung und Weiterleitung an Abt. VIII		
Abt. VIII mdB um Ausstellung der CampusCard und Benachrichtigung des Ref. V/2		

Vermerk ZIM	
Genehmigt	Sonstiges
Eingetragen	
Kennung	