

Workshop „Drittmittelprojekte“ für das SePa-Sekretärinnen-Netzwerk

20.04.2021

Definition.

Drittmittel sind alle geldwerten Vorteile (Geld-, Sach- oder sonstige Leistungen), die die Hochschule zusätzlich zu den aus dem bayerischen Staatshaushalt zur Verfügung gestellten Mitteln zur Erfüllung ihrer Aufgaben nach Art. 2 BayHSchG (Pflege und Entwicklung der Wissenschaften und der Künste durch Forschung, Lehre, Studium und Weiterbildung) von öffentlichen und privaten Stellen erhält.

Doppelhaushalt 2019/2020 des Freistaates Bayern einschließlich Nachträge

- › Haushaltsgesetz
 - › Einzelplan 01 - Landtag
 - › Einzelplan 02 - Ministerpräsident und Staatskanzlei
 - › Einzelplan 03 - Staatsministerium des Innern, für Sport und Integration
 - › Einzelplan 04 - Staatsministerium der Justiz
 - › Einzelplan 05 - Staatsministerium für Unterricht und Kultus
 - › Einzelplan 06 - Staatsministerium der Finanzen und für Heimat
 - › Einzelplan 07 - Staatsministerium für Wirtschaft, Landesentwicklung und Energie
 - › Einzelplan 08 - Staatsministerium für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten
 - › Einzelplan 09 - Staatsministerium für Wohnen, Bau und Verkehr
 - › Einzelplan 10 - Staatsministerium für Familie, Arbeit und Soziales
 - › Einzelplan 11 - Bayerischer Oberster Rechnungshof
 - › Einzelplan 12 - Staatsministerium für Umwelt und Verbraucherschutz
 - › Einzelplan 13 - Allgemeine Finanzverwaltung
 - › Einzelplan 14 - Staatsministerium für Gesundheit und Pflege
 - › Einzelplan 15 - Staatsministerium für Wissenschaft und Kunst
 - › Einzelplan 16 - Staatsministerium für Digitales
-
- › Nachtragshaushalt 2019/2020
 - › 2. Nachtragshaushalt 2020

1524	
1525	
1526	
1527	
▼ Einnahmen	
HG 1	
HG 2	
HG 3	
▼ Titelgruppen	
52	
71	
72	
73	
91	
92	
93	
94	
95	
▼ Ausgaben	
HG 4	
HG 5	
HG 6	
HG 7	
HG 8	
▼ Titelgruppen	
51	
52	
71	
72	
73	
75	
76	
77	
80	
81	
91	
92	
93	

432					
15 27 Universität Passau					
Titel	FKZ	Zweckbestimmung	2019 Tsd. €	2020 Tsd. €	A B C Soll 2018 Ist 2017 Ist 2016 Tsd. €
1	2	3	4	5	6
		73 Entgelte für die Inanspruchnahme öffentlicher Einrichtungen bei Nebentätigkeit			
119 73-1	133	Erstattung für Verbrauchsmittel Vgl. Vermerk zu TG 73 (Ausgaben).	---	---	A ---
124 73-4	133	Erstattung für die Nutzung von Räumen und Einrichtungen	0,3	0,3	A 0,3 B 0,5 C 1,8
261 73-7	133	Erstattung für Personalausgaben	---	---	A ---
		Summe der Titelgruppe	0,3	0,3	A 0,3 B 0,5 C 1,8
		91 Zuschüsse der DFG für Sonderforschungsbereiche Vgl. Vermerk zu TG 91 (Ausgaben).			
282 91-0	133	Zuschüsse für laufende Zwecke	---	---	A ---
342 91-8	133	Zuweisungen für Investitionen	---	---	A ---
		Summe der Titelgruppe	-	-	A - B - C -
		92 Zuschüsse der DFG ohne Sonderforschungsbereiche Vgl. Vermerk zu TG 92 (Ausgaben).			
282 92-9	133	Zuschüsse für laufende Zwecke	2.500,0	2.500,0	A 2.000,0 B 2.220,0 C 2.089,8
342 92-7	133	Zuweisungen für Investitionen	---	---	A ---
		Summe der Titelgruppe	2.500,0	2.500,0	A 2.000,0 B 2.220,0 C 2.089,8
		93 Zuschüsse der Europäischen Union Vgl. Vermerk zu TG 93 (Ausgaben).			
272 93-0	133	Zuschüsse für laufende Zwecke	2.500,0	2.500,0	A 3.500,0 B 2.349,6 C 5.965,0
346 93-2	133	Zuweisungen für Investitionen	---	---	A ---
		Summe der Titelgruppe	2.500,0	2.500,0	A 3.500,0 B 2.349,6 C 5.965,0
		94 Zuschüsse von Sonstigen für Stiftungsstellen Vgl. Vermerk zu TG 94 (Ausgaben).			
282 94-7	133	Zuschüsse für laufende Zwecke	---	---	A ---
342 94-5	133	Zuschüsse für laufende Investitionen	---	---	A ---
		Summe der Titelgruppe	-	-	A - B - C -

Die wichtigsten Drittmittel-Titelgruppen und Zuständigkeiten

71	Förderung der Wissenschaft aus sonstigen Zuw. vom Bund	M. Putz-Völkl	- 1225
72	Zuschüsse von Sonstigen, z.B. auch Spenden <i>DAAD-Förderungen – Akad. Auslandsamt</i>	S. Drees H. Würdig	- 1222 - 1163
92	Zuschüsse der DFG ohne Sonderforschungsbereiche	M. Hödl	- 1215
93	Zuschüsse der Europäischen Union für alle Titelgruppen des Ref. VII/3	B. Billinger V. Koch S. Bibelriether	- 1228 - 1218 - 1221
Zuständigkeitsbereich Ref. VII/4			
77	Betriebsausgaben der Fachbereiche, Laboratorien usw.	E. Kronawitter	-1227
80	Ausgaben für die Weiterbildung	E. Kronawitter	-1227

Titel

92 Zuschüsse der DFG ohne Sonderforschungsbereiche <i>Vgl. Vermerk zu TG 92 (Ausgaben).</i>					
282 92-9	133	Zuschüsse für laufende Zwecke	2.500,0	2.500,0	A 2.000,0 B 2.220,0 C 2.089,8
342 92-7	133	Zuweisungen für Investitionen	---	---	A ---
Summe der Titelgruppe			2.500,0	2.500,0	A 2.000,0 B 2.220,0 C 2.089,8
93 Zuschüsse der Europäischen Union <i>Vgl. Vermerk zu TG 93 (Ausgaben).</i>					
272 93-0	133	Zuschüsse für laufende Zwecke	2.500,0	2.500,0	A 3.500,0 B 2.349,6 C 5.965,0

92 Ausgaben aus Zuschüssen der DFG ohne Sonderforschungsbereiche <i>Titel der TG gegenseitig deckungsfähig und übertragbar. Die Ausgabebefugnis erhöht oder vermindert sich um die Mehr- oder Mindereinnahme bei TG 92 (Einnahmen).</i>					
428 92-4	133	Entgelte der Arbeitnehmer	1.750,0	1.750,0	A 1.250,0 B 1.716,5 C 1.451,4
547 92-0	133	Sächliche Verwaltungsausgaben	750,0	750,0	A 750,0 B 132,5 C 238,8
					C -

In der Regel beginnen im Drittmittelbereich

Einnahmetitel mit einer 2

Personalausgabentitel mit 428

Sachausgabentitel mit 547

Die letzten beiden Ziffern bei den Ausgabentiteln entsprechen in der Regel der Titelgruppe

Weitere Buchungsmerkmale:

Ausgabearten TG 71, 92 und 93		Titel		
		2*	4*	5*
Personalausgaben	0824		X	X
Beschäftigte E12-E15	0812		X	X
Beschäftigte E1-E11	0817		X	X
Beschäftigungsentgelte	0822		X	X
sächliche Verwaltungsausgaben	0847			X
Gegenstände bis zu 410 €/800 €	0831			X
Vergabe von Aufträgen	0835			X
Verbrauchsmaterial	0838			X
Geschäftsbedarf	0839			X
Literatur	0840			X
Post-/Fernmeldegeb. u. Druckk./Öffentlichkeitsarbeit	0841			X
Pauschale (0838-0841)	0842			X
sonstige allg. Verwaltungsausg.	0843			X
Dienstreisen (Inland)	0844		X	X
Dienstreisen (Ausland)	0845		X	X
Dienstreisen	0846		X	X
Investitionen (über 410 €/800 € netto)	0850			X
Indirekte Sachausgaben	0860			X
Repräsentation	0861			X
Eigenmittel	0862	X		
Mittel Dritter	0863	X		
Zuwendung	0864	X		
Projektpauschale	0865	X	X	X
DAAD_Zuwendung	0866	X		
DFG-spezifische Kostenarten				
Stipendien	0870			X
RK Kollegiaten	0871			X
Sprachkurse	0872			X
Familienpauschale (nicht deckungsfähig)	0873			
Workshops/Seminare	0874		X	X
Gastwissenschaftler	0875			X
Koordinationskosten	0876		X	X
Ausschreib./Bewerb.	0877			X
Gleichstellungsmaßnahmen (nicht deckungsf.)	0878			
Anschubförderung	0879			X
mbs-Buchung	0899	X	X	X

Kommt originär aus Bewilligungen von Bundesmitteln:

I:\V028-S\TG_71\40_50_20_83-TRIO\Änderungsbescheide\Änderungsbescheid 24_03_2020.pdf

Weitere Unterlagen zu Buchungsmerkmalen

Erreichbar über: <https://www.uni-passau.de/bereiche/beschaefigte/finanzen/buchhaltung/>

BESCHÄFTIGTE	Buchhaltung
Aktuelles	
Personal von A bis Z	
Personalrat	
Diversity und Gleichstellung	
Facility Management	
Familienservice	
Fort- und Weiterbildung	
Finanzen	
Beschaffung/Einkauf	
IT-Einkauf	
Buchhaltung	Die Buchhaltung im Staatlichen Haushalt geschieht nach den Grundsätzen der Kameralistik. Hiernach werden lediglich Geldflüsse (Einzahlungen, Auszahlungen, Umbuchungen, Zuweisungen etc.) erfasst und Zweckbestimmungen zugeordnet. Zum Zwecke der Ressourcenzuordnung sowie als Basis für die universitäre Kosten- und Leistungsrechnung werden darüber hinaus Kostenstellen und Projektkonten (Kostenträger) sowie Kostenarten gebucht. Näheres entnehmen Sie bitte den Hinweisen zur Systematik der Kontenstruktur. Um Ihnen jederzeit einen Überblick über die Buchungsdaten zu ermöglichen, wurde das web-basierte Kontoinformationssystem QISFSV-3T eingerichtet. Bitte melden Sie sich dafür über das HISQIS Online Portal an. Sollten Sie neu an die Universität berufen worden sein, teilt Ihnen das Referat VII/2 Ihre Kostenstelle und die Zugangsdaten (Kennung, Initial-Passwort etc.) mit. Über die entsprechende Kostenstelle werden jedenfalls Ihre Mittel für die wissenschaftliche Lehre und Forschung (Titelgruppe 73) abgewickelt. Zum besseren Verständnis der Buchungen haben wir sowohl das Kontoinformationssystem beschrieben als auch die Buchungsbegriffe in den Bestimmungen definiert. Auskünfte zu Buchungen erteilen ansonsten die Referate der Finanzabteilung gemäß Sachzuständigkeit (für Forschungsmittel Referat VII/3, für übrige Mittel Referat VII/2).
Drittmittel	
Drucken und Kopieren	
Exkursionen	
Lernmaterialien	
Mitgliedschaften	
Mittel für Aufgaben der Studierendenvertretung	
Repräsentation	
Publikationen	
Zahlstelle	
Zuschüsse	
Kommunikation	
Coronavirus	
Personalentwicklung	
Personen- und Telefonverzeichnis	
Arbeitssicherheit am Arbeitsplatz	

Bestimmungen

- [Kurzbeschreibung Dezentrale Kontoinformation \(QISFSV-3T\)](#)
- [Definition einzelner Buchungsbegriffe](#)
- [Verzeichnis der organisatorischen Einheiten der Universität Passau \(Kostenstellen\)](#)
- [Kostenartenübersicht](#)
- [Hinweise zur Systematik der Kontenstruktur](#)
- [Vorschriften zur Erstellung von Rechnungen](#)

Kontakt

- ▶ Einrichtung von Kostenstellen, Zugangsberechtigung zum Kontoinformationssystem QISFSV-3T
- ▶ Fragen zum Organisationsplan und zur Kosten- und Leistungsrechnung
- ▶ Auskünfte zu Buchungen im Bereich Forschungsmittel und Spenden

Kostenarten: • [Kostenartenübersicht](#)

Kostenstellen: • [Verzeichnis der organisatorischen Einheiten der Universität Passau \(Kostenstellen\)](#)

Projekte haben in der Regel eine 8-stellige Kostenstelle, die ebenfalls anzeigt, zu welcher Titelgruppe sie gehören:

- 10 ff Förderungen aus dem Bayerischen Staatshaushalt außerhalb des Universitätskapitels 1527
- 20 ff Förderungen von nichtstaatlichen Stellen (z.B. von Stiftungen, Vereinen, natürlichen Personen) – TG 72
- 80 ff Förderungen des Bundes – TG 71
- 90 ff Förderungen der DFG oder der Europäischen Union – TG 92 und 93

Definition einzelner Buchungsbegriffe: [Definition einzelner Buchungsbegriffe](#)

Hinweise zur Systematik der Kontenstruktur: [Hinweise zur Systematik der Kontenstruktur](#)

Drittmittel

BESCHÄFTIGTE	
Aktuelles	
Personal von A bis Z	
Personalrat	
Diversity und Gleichstellung	
Facility Management	
Familienservice	
Fort- und Weiterbildung	
Finanzen	
Beschaffung/Einkauf	
IT-Einkauf	
Buchhaltung	
Drittmittel	Drittmittel sind alle geldwerten Vorteile (Geld-, Sach- oder sonstige Leistungen), die die Hochschule zusätzlich zu den aus dem bayerischen Staatshaushalt zur Verfügung gestellten Mitteln zur Erfüllung ihrer Aufgaben nach Art. 2 BayHSchG (Pflege und Entwicklung der Wissenschaften und der Künste durch Forschung, Lehre, Studium und Weiterbildung) von öffentlichen und privaten Stellen erhält. Die Verwaltungsvorschriften zur Annahme und Verwendung von Mitteln Dritter an Hochschulen (Drittmittelrichtlinien – DriMiR) wurden 2020 aktualisiert. Die Richtlinien sehen vor, dass die Hochschulleitung frühzeitig über die Absicht Drittmittel einzuwerben informiert wird. Spätestens wenn die eingeworbenen Gelder über den Haushalt der Universität Passau verwaltet werden sollen, muss der Präsident der Universität Passau zustimmen. Die Meldung von Drittmitteln, deren Einwerbung bzw. Beantragung nicht bereits von der Abteilung Forschungsförderung begleitet worden ist, sollte an das Referat Forschungsmittel gehen. Die Mitarbeiterinnen kümmern sich um die Zustimmung bzw. Annahme durch den Präsidenten. Bitte nutzen Sie zur Meldung unser Formblatt und legen alle notwendigen Unterlagen bei. Mittel aus wirtschaftlichen Betätigungen sind dann als Drittmittel zu qualifizieren, wenn die Betätigung ein "nennenswertes" Element von Weiterentwicklung enthält, wovon bei den entsprechenden Betätigungen an der Universität Passau grundsätzlich auszugehen ist.
Drucken und Kopieren	
Exkursionen	
Lernmaterialien	
Mitgliedschaften	
Mittel für Aufgaben der Studierendenvertretung	
Repräsentation	
Publikationen	
Zahlstelle	
Zuschüsse	
Kommunikation	
Coronavirus	
Personalentwicklung	
Personen- und Telefonverzeichnis	
Arbeitssicherheit am Arbeitsplatz	
	Forschungsmittel Forschungsmittel sind Mittel wie Spenden und/oder Mittel im Zusammenhang mit allgemeinnützigen begutachteten Forschungsprojekten bzw. -maßnahmen. Bei der finanziellen Abwicklung unterstützt Sie das Ref. VII/3, in dem die Mitarbeiterinnen folgende Aufgaben für Sie übernehmen: • die Mittelanforderung • die Buchhaltung mit Kontoführung und Projektverwaltung (QISFSV) • das Kassen- und Berichtswesen (z. B. Einzahlungen und Auszahlungen sowie Erstellung von rechnerischen Verwendungsnachweisen) • die Verwaltung der Programme- bzw. Projektpauschalen • Vorbereitung der Unterlagen und Teilnahme an Rechnungsprüfungen durch die Geldgeber • die Erstellung steuerrechtlicher Zuwendungsbestätigungen für Geld- und Sachspenden (z. B. Literatur). Wir beraten Sie umfänglich bei Fragen der bewilligungs- bzw. bestimmungskonformen Mittelverwendung sowie zu haushaltsrechtlichen Bestimmungen. Zusammen mit der Abteilung III – Forschungsförderung helfen wir Ihnen bei der Kalkulation der zu beantragenden Mittel und bei Anträgen auf Förderungen aus dem Forschungspool. Unsere größten Geldgeber sind: • der Bund Titelgruppe 71 • die Deutsche Forschungsgemeinschaft (DFG) Titelgruppe 92 • die Europäische Union Titelgruppe 93 • Privatpersonen, Stiftungen etc. Titelgruppe 72 Bestimmungen • Drittmittelrichtlinien • Anzeige von Einwerbung von Drittmitteln

Drittmittelanzeige für Drittmittel, die außerhalb eines begutachteten Verfahrens eingeworben werden: [Anzeige von Einwerbung von Drittmitteln](#)

Bei begutachteten Verfahren wird diese Drittmittelanzeige durch die FEV-Erklärung ersetzt und in der Regel bei Forschungsgeldern von Abteilung III - Forschungsförderung oder bei Drittmitteln für die Lehre von Abteilung V - Internationales und Studierendenservice beim Projektleiter angefordert.

Programm-/Projektpauschalen/overhead/indirekte Kosten:

Gelder, die von Mittelgeber den Universitäten zur Verfügung gestellt werden um die Grundausrüstung bzw. die Infrastrukturkosten, die im Zusammenhang mit einem Forschungsprojekt entstehen, zu finanzieren. Dürfen in der Regel nicht für Finanzierung von Projektausgaben herangezogen und nicht angespart werden.

Beschluss der UL vom Mai 2019, dass diese Pauschalen zur Finanzierung der bei den jeweiligen Einrichtungen anfallenden Infrastruktur-/Grundausrüstungskosten aufgeteilt werden zwischen Projektleiter, Fakultät und Universität im Verhältnis 25 : 15 : 60.

Anteile der Projektleiter wird auf gesonderten Kostenstellen geführt:

6 stellige KSt der Einrichtung + **41** = Projektpauschale von Projekten der TG **71**

6 stellige KSt der Einrichtung + **42** = Projektpauschale von Projekten der TG **92**

6 stellige KSt der Einrichtung + **43** = Projektpauschale von Projekten der TG **93**

6 stellige KSt der Einrichtung + **47** = Projektpauschale von Projekten der TG **72**

Verfügung Bewilligung: <I:\V028-S\Büro\Verfügung-Bewilligung.doc>

Prüfung: Steuerbarkeit: [I:\V028-S\Uni_Handakt\Steuer u Abschreibung\Prüfung Steuerbarkeit-Seite_1.docx](I:\V028-S\Uni_Handakt\Steuer_u_Abschreibung\Prüfung_Steuerbarkeit-Seite_1.docx)

QisFSV:

Erreichbar über: <https://qisfsv.uni-passau.de/qisserver/rds?state=user&type=0>

[passau.de/qisserver/rds?state=user&type=0](https://qisfsv.uni-passau.de/qisserver/rds?state=user&type=0) ...





Herzlich willkommen beim HIS Online-Portal - dem Hochschulportal für die Finanz- und Sachmittelverwaltung

Benutzerkennung

Passwort

Anmelden



HISQIS Online Portal

Finanz- und Sachmittelverwaltung

Controlling



[Startseite](#) | [Abmelden](#) | Frau Haushaltskennung QISMBS | Sie sind angemeldet als: qismb

Meine Funktionen

Finanzberichte

» sind hier: [Startseite](#)

[Eigene FSV-Nutzerdaten](#)

[Passwort ändern](#)

Meine Funktionen



Meine Funktionen

Finanzberichte

Sie sind hier: [Startseite](#) → [Finanzberichte](#)

[Kontostand](#)

[Einzelbuchungen](#)

[Kontoauszug](#)

[Finanzsicht Projekte](#)



Finanzberichte



Meine Funktionen

Finanzberichte

Sie sind hier: [Startseite](#) → [Finanzberichte](#) → [Finanzsicht Projekte](#)

[Kontostand](#)

[Einzelbuchungen](#)

[Kontoauszug](#)

[Finanzsicht Projekte](#)

[Navigation ausblenden](#)

Anfrage Finanzsicht Projekte

Suchkriterien

Projektnummer

Projektbezeichnung

von Jahr

bis Jahr

Bewilligungssicht ☐

Suche starten

Einträge verwerfen

- 1) Projektnummer = Projektkostenstelle (bei TG 71, TG 92, TG 93 und TG 72, mit Einschränkungen!)
- 2) und bei Bewilligungssicht „Häkchen“ setzen,
- 3) Button „Suche starten“



Meine Funktionen

Finanzberichte

Sie sind hier: [Startseite](#) → [Finanzberichte](#) → [Finanzsicht Projekte](#)

[Kontostand](#)

[Einzelbuchungen](#)

[Kontoauszug](#)

[Finanzsicht Projekte](#)

[Navigation ausblenden](#)

Finanzsicht Projekte

Projektnummer 40802023

Projektbezeichnung keine Einschränkung

von Jahr bis Jahr keine Einschränkung

Aktuelle Ansicht [\[als PDF\]](#)

Mindestens ein Projekt sollte aufgeklappt sein, sonst leerer Bericht!

Alle Projektdetails [\[als PDF\]](#) [\[aufklappen\]](#) [\[zuklappen\]](#)

Alle Ausgabearten [\[als PDF\]](#) [\[aufklappen\]](#) [\[zuklappen\]](#) **Achtung:** Kann lange dauern, wenn umfangreiches Suchergebnis!

Wechseln zur [\[Anfrage\]](#) [\[Einnahmesicht\]](#)

[+](#) 40802023 - DAAD global.trex PA - ZLF

In der Bewilligungssicht:

Finanzsicht Projekte

Projektnummer 40802023

Projektbezeichnung keine Einschränkung

von Jahr bis Jahr keine Einschränkung

Aktuelle Ansicht [\[als PDF\]](#)

Mindestens ein Projekt sollte aufgeklappt sein, sonst leerer Bericht!

Alle Projektdetails [\[als PDF\]](#) [\[aufklappen\]](#) [\[zuklappen\]](#)

Alle Ausgabearten [\[als PDF\]](#) [\[aufklappen\]](#) [\[zuklappen\]](#) Achtung: Kann lange dauern, wenn umfangreiches Suchergebnis!

Wechseln zur [\[Anfrage\]](#) [\[Einnahmesicht\]](#)

40802023 - DAAD global.trex PA - ZLF

Bezeichnung1: DAAD Internationalisierung der Lehramtsausbildung: global.trex Passau - ZLF

Bezeichnung2: ungerade HJ (gerade HJ unter 40 80 20 24)originär BMBF Mittel

Projektbeginn: 01.08.2019

Projektende: 31.12.2022

HauptBetrKoSt: 408020 ZLF - Servicebereich

Projektleiter/-in:

HauptGeldgeber/-in: 010 DAAD

Fkennziffer: Proj.-ID:57506312

Aktenzeichen:

 	Hj	Kapitel	Tgr/Dr	A-art	Bezeichnung	Bewill.Rest	Ges.Bewill.	Verpfl.	Ausg.	Verf.(Bewill.)
	2021	01527	72	-	DAAD global.trex PA - ZLF	5.699,62	153.672,62	38.879,45	14.127,49	100.665,68
	2021	01527	72	00824	Personal im Inland	63,96	51.469,96	38.879,45	12.309,09	281,42
	2021	01527	72	00835	Honorare	1.020,00	3.060,00	0,00	0,00	3.060,00
	2021	01527	72	00843	Sachmittel Inland/Ausland	-5.283,57	-1.283,57	0,00	1.818,40	-3.101,97
	2021	01527	72	00844	Aufenthalt Projektpersonal	16.673,00	38.060,00	0,00	0,00	38.060,00
	2021	01527	72	00845	Mobilität Projektpersonal	10.545,00	23.820,00	0,00	0,00	23.820,00
	2021	01527	72	00866	Zuwendungen DAAD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	01527	72	00870	Aufenthalt geförderte Personen	-8.828,83	34.411,17	0,00	0,00	34.411,17
	2021	01527	72	00871	Mobilität geförderte Personen	-8.489,94	4.135,06	0,00	0,00	4.135,06
	2020	01527	72	-	DAAD global.trex PA - ZLF	10.076,23	10.076,23	0,00	4.376,61	5.699,62
	2019	01527	72	-	DAAD global.trex PA - ZLF	0,00	58.758,00	420,00	48.681,77	9.656,23

In der weniger aussagekräftigen Einnahmesicht:

Wechseln zur [\[Anfrage\]](#) [\[Bewilligungssicht\]](#)

40802023 - DAAD global.trex PA - ZLF

Bezeichnung1: DAAD Internationalisierung der Lehramtsausbildung: global.trex Passau - ZLF

Bezeichnung2: ungerade HJ (gerade HJ unter 40 80 20 24)originär BMBF Mittel

Projektbeginn: 01.08.2019

Projektende: 31.12.2022

HauptBetrKoSt: 408020 ZLF - Servicebereich

Projektleiter/-in:

HauptGeldgeber/-in: 010 DAAD

Fkennziffer: Proj.-ID:57506312

Aktenzeichen:

 	Hj	Kapitel	Tgr/Dr	A-art	Bezeichnung	Ein.Rest	Einn.	Verpfl.	Ausg.	Verf.(Ein.)
	2021	01527	72	-	DAAD global.trex PA - ZLF	0,00	0,00	38.879,45	14.127,49	-53.006,94
	2020	01527	72	-	DAAD global.trex PA - ZLF	10.076,23	-5.699,62	0,00	4.376,61	0,00
	2019	01527	72	-	DAAD global.trex PA - ZLF	0,00	58.758,00	420,00	48.681,77	9.656,23

Am Ende der Auflistung mit den Einzelbuchungen Aufschlüsselung nach Ausgabe- und Kostenart

Summe der Erlös- und Kostenarten pro Projekt					
Projekt / Fachbereich	Institut / Ausgabeart	3.Ebene	4.Ebene	Erlös-/Kostenart	Buchungsbetrag
5020088	00812			62000 Angestellte, Gehalt u. Zulagen	72.011,43
5020088	00812			62900 Sonst. Aufw. m. Entgeltchar.	113,49
5020088	00812			64000 AG-Anteil zur Sozialvers.	15.391,20
5020088	00812			64800 Sonst. Aufw. f. Altersvers.	4.774,70
5020088	00822			64000 AG-Anteil zur Sozialvers.	870,52
5020088	00822			65710 Vergütungen Hilfskräfte	3.192,00
5020088	00835			67390 Sonstige Gebühren	-6,38
5020088	00835			89900 Umbuchungskonto MBS	-1.351,36
5020088	00843			89900 Umbuchungskonto MBS	-37,80

rück

Sie sind hier: [Startseite](#) → [Finanzberichte](#) → [Einzelbuchungen](#)

[Kontostand](#)

[Einzelbuchungen](#)

[Kontoauszug](#)

[Finanzsicht Projekte](#)

[Navigation ausblenden](#)

Meine Funktionen

Finanzberichte

Einzelbuchungen

Institution Eingabe:

Institution Auswahl: Proj P40802023 DAAD global.trex PA - ZLF ☒ inkl. untergeordneten Institutionen

☐ inkl. Projekte

Suchparameter: im Haushaltsjahr 2021 Aktualisieren (4-stellig) (optional)

Buchungsdatum vom 1. Dezember 2020 (4-stellig)

bis 31. Dezember 2021 (4-stellig)

Buchungsbetrag:

Verwendungszweck:

Kostenstelle:

Kostenträger:

Erlös-/Kostenart:

Buchungskennzeichen:

Ermitteln

Einzelbuchungen

Institution: P40802023 DAAD global.trex PA - ZLF

Buchungsdatum: 1.12.2020 - 31.12.2021

Haushaltsjahr: 2021

Kapitel: über alle Kapitel

Titelgruppe/Dr: über alle Titelgruppen

Suche einschränken: 2021 01527 Universität Passau

Sortierung: Zeitliche Reihenfolge, absteigend

Zurück

Einnahmen und Ausgaben

Institution / Projekt / Ausgabeart	Kapitel	Tgr/Dr	Titel	Uf	Zahlungspartner Sachbearbeiter	Rechnungsdatum / -Nr. Auftrags-Nr.	B-Datum K-Datum Fälligkeit	Buchungsbetrag	HUL HUL-Ref	U-Nr. Bu.-KZ Kassenz.	V.Zweck 1+2	Erlös-/Kostenart
------------------------------------	---------	--------	-------	----	--------------------------------	------------------------------------	----------------------------	----------------	-------------	-----------------------	-------------	------------------

Exel-Datei als Dateiname.xlsx speichern!

[SePA-Workshop-Anlage2.xlsx](#)

Aufgaben Ref. Forschungsmittel:

- Unterstützung bei Antragstellung hinsichtlich finanzieller Fragen und Personal-, Reisekosten u.ä.
(Antragstellung in fachlicher Hinsicht wird von Abt. III – Forschungsförderung betreut.
Antworten auf manche Fragen findet man z.B. in den FAQs bzw. im Glossar der Abt. III, welche derzeit erarbeitet werden:
Glossar: <https://www.uni-passau.de/forschung/forschungsfoerderung/glossar-faq-und-ansprechpersonen/glossar/>
FAQ: derzeit nur Ankündigung <https://www.uni-passau.de/forschung/forschungsfoerderung/glossar-faq-und-ansprechpersonen/>
- Prüfung finanzielles Risiko, wenn Antrag von Präsident unterschrieben werden soll/muss und spätestens bei der Projektannahme
- Finanzielle Betreuung der Projekte
 - Mittelabrufe, Verwendungsnachweise, div. Anträge
 - aber auch „Controlling“, ob Mittel bestimmungsgemäß verausgabt werden
 - Vorbereitung und Begleitung der Rechnungsprüfungen der div. Geldgeber

Controlling, spätestens wenn Vorgang zum Buchen zu uns kommt:

a) Allgemeines:

- Finanzierungspläne sind (fast) immer verbindlich!
- Abweichungen in Höhe der Kosten der einzelnen Ansätze (Ausgabearten!) bis zu 20% in der Regel unproblematisch.
- Was nicht beantragt wurde, kann in der Regel nicht abgerechnet werden – Umwidmungsantrag an Projektträger (Institution, die im Auftrag des Geldgebers Projekt fachlich und administrativ betreut) o.ä. notwendig.
- Projektbezug dokumentiert?

b) Beschaffung:

[SePa_Workshop-Anfrage-Beschaffung.pdf](#)

c) Pausenverpflegung:

<https://www.uni-passau.de/bereiche/beschaeftigte/finanzen/drittmittel/anfrage-verpflegungsbewirtung/>

Repräsentationsrichtlinien!

d) Steuern oder Abgaben (in Zus.arbeit mit Ref. VII/4 – Frau Kronawitter):

- Rechnungen ohne Ausweis von Umsatzsteuer oder „reverse charge – Verfahren“
- Künstlersozialkasse: derzeit 4,2 % der Nettovergütung
Vereinfacht gesagt, muss jeder Unternehmer **Künstlersozialabgabe** zahlen, der regelmäßig selbständige Künstler oder Publizisten (z. B. Fotografen, Grafiker, Webdesigner, Journalisten, Autoren etc.) beschäftigt.

e) Personal:

- Einstellung/Verlängerung: https://www.uni-passau.de/fileadmin/dokumente/beschaeftigte/Personal/Formulare_Internetseite/_VI_1_bis_VI_4/Vorlage_Anfrage_Personalbereitstellung.pdf
- Stundenzettel auf Vollständigkeit und Richtigkeit kontrollieren
 - Bei SHK Einhaltung Mindestlohn

- Bei SHK am Vertragsende keine Über-/oder Unterstunden!
- keine projektfremden Dienstreisezeiten berichtet (Querprüfungen der Rechnungsprüfer!)
- ggfls. Übereinstimmung mit BayZeit-Auszug (Urlaub, etc.)
- Stundenzettel auswerten
 - Zeiteilige Aufteilung der Personalkosten auf entsprechende Kostenstellen
 - Am Jahresende Jahressonderzahlung entsprechend jährlicher zeiteiliger Aufteilung Projekt- und/oder Lehrstuhlkonten zuordnen (manchmal auch Sozialversicherungsanteile Prämien umbuchen)

Rechnungsprüfungen

1. Ein Projekt kann in der Regel bis zu 5 Jahre nach Anerkennung Verwendungsnachweis durch Geldgeber geprüft werden.
2. Z.B. DFG prüft alle 5 Jahre ca. 20 Projekte; EU – Forschungsrahmenprogramme hat Zufallsgenerator mit Gewichtung („wer viel Geld erhält, hat ein größeres „Risiko“ geprüft zu werden“); EU – Strukturfonds – Projekte prüft jedes Projekt einmal in seiner Laufzeit
3. Ankündigung mit Bestellungsschreiben
4. Übersendung von Fragebogen
I:\V028-S\TG_92\Prüfung\2020\allg_Fragen_Institution.docx
5. Vor-Ort-Prüfung der Belege oder auch vertiefte Prüfung, bei der nur die angeforderten Belege geprüft werden
6. Prüfbericht, am besten ohne Rückzahlungsaufforderung, aber auch wir lernen immer wieder dazu und kämpfen für unsere Professoren (Bsp: Pausenverpflegung bei DFG-Prüfung)

Auszug aus Prüfbericht:

Es wurden folgende Aufwendungen für Sachmittel abgerechnet:

BDatum	HÜL.	Betrag in Euro	Grund1	ZP-Name
10.11.2016	520	282,24	UniPa, RE 16-061 v. 03.11. (Übersetzungstätigkeit)	Amper Translation Service Carl Carter
Summe		282,24		

Die o. a. Aufwendung (Optimierung / Korrekturlesen einer englischsprachigen Veröffentlichung) ist einer zeitgemäßen Grundausrüstung zuzuordnen und gilt somit nach Ziffer 6 der DFG-Verwendungsrichtlinien 2.02 als nicht abrechenbare Ausgabe.

Es wird um Rücküberweisung des Betrags von 338,69 Euro (282,24 Euro Projektmittel

9

Die o. a. Aufwendungen (Mitgliedschaften XING, Software und Literatur) gelten als zeitgemäße Grundausrüstung gemäß Ziffer 6 der DFG-Verwendungsrichtlinie 2.02. Da diese Ausgaben nicht explizit beantragt und somit auch nicht als projektspezifische Ausgaben bewilligt werden konnten, sind sie der zeitgemäßen Grundausrüstung zuzuordnen und gelten als nicht abrechenbare Ausgaben.

Es wird um Rücküberweisung des Betrags von 1.387,85 Euro (1.156,54 Euro Projektmittel

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Fragen jetzt oder gerne auch später an Susanne Bibelriether, - 1221