

Antrag auf Zahlung einer Leistungsprämie für TV-L-Beschäftigte

Übersendung per E-Mail als PDF-Formular (**nicht als Scan und nicht eigenhändig unterzeichnet**)

Folgende/r Beschäftigte/r soll eine einmalige Leistungsprämie für das Vergabejahr erhalten

Name	Vorname	Geschlecht	Einrichtung/Referat

Ist Beschäftigte/r zum 1. Juli des Vergabejahres seit mindestens einem Jahr durchgehend beschäftigt?

☐ ja (prämienberechtigt)	☐ nein (nicht prämienberechtigt)	☐ nicht bekannt
---	---	--

Hat Beschäftigte/r in den vergangenen zwei Jahren jeweils eine Prämie erhalten?

☐ ja (nicht prämienberechtigt) ¹	☐ nein (prämienberechtigt)	☐ nicht bekannt
☐ ¹ Ausnahme bei Sekretariatsbeschäftigten, bei denen die jeweiligen Professurinhaber und -inhaberinnen mit Sonderfunktionen in der akademischen Selbstverwaltung betraut sind.		

Höhe der beantragten Leistungsprämie²

	% des Jahrestabellenentgelts der Stufe 1 der individuellen Entgeltgruppe
--	--

²bis zu 10 % des Jahrestabellenentgelts der Stufe 1 der individuellen Entgeltgruppe; Die Höhe der staatlichen Haushaltsmittel für das Leistungsentgelt verändert sich jährlich. Die Universität Passau wird daher bei Bewilligung einer Prämie deren Höhe ggf. reduzieren, um eine Budgetüberschreitung zu vermeiden.

Aushändigung Schreiben Leistungsprämien

Schreiben werden standardmäßig direkt an die Prämienempfängerinnen und -empfänger versendet	
☐ Persönliche Aushändigung durch Übersendung der Schreiben an	

Ihre Begründung (max. 1.000 Zeichen) in direkter Anrede (Sie haben...) sollte sich ohne große Änderungen in folgenden Text einfügen lassen:

„Sehr geehrte Frau/geehrter Herr ...,

der Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) ermöglicht den Universitäten, besondere Leistungen ihrer Beschäftigten finanziell zu würdigen.

Wir freuen uns, Ihnen für Ihre ausgezeichneten Leistungen eine Leistungsprämie in Höhe von ...“

Passau, den _____

Vorname, Nachname Antragssteller/in