

Ablaufplan: Fortbildungsantrag für Online-Fortbildungen (KIX-Antrag) (wissenschaftsstützendes Personal)

1. Besprechen Sie Ihren Fortbildungsbedarf zunächst mit Ihrer Führungskraft sowie der Abteilungsleitung bzw. der Leitung der zentralen Einrichtung oder Stabsstelle. Die Fortbildung muss sowohl inhaltlich als auch finanziell abgestimmt werden.
2. Stellen Sie anschließend den Fortbildungsantrag in [KIX](#) (s. Anleitung mit Screenshots).
3. Bitte beachten Sie: Dieses Verfahren gilt ausschließlich für Online-Fortbildungen. Für Fortbildungsreisen ist ein Antrag in BayRMS zu stellen.
4. Nach dem Absenden des Formulars prüft VIII/Personalentwicklung den Antrag inhaltlich.
5. Wird der Antrag genehmigt, erhalten Sie sowie Ihre Führungskraft und die Abteilungsleitung bzw. die Leitung der zentralen Einrichtung oder Stabsstelle eine E-Mail mit der Genehmigung.
6. Melden Sie sich anschließend selbstständig zur Online-Fortbildung an.
7. Nach Erhalt der Rechnung senden Sie diese bitte zusammen mit **dem genehmigten KIX-Antrag per Hauspost** an VIII/4 Reisekosten.“

Hinweise:

- Angebote vom Freistaat Bayern getragener Einrichtungen sollen bevorzugt besucht werden.
- Für interne Fort- und Weiterbildungsangebote ist in der Regel kein Fortbildungsantrag auszufüllen.
- Handelt es sich bei der besuchten Fortbildung um eine kostenfreie Online-Veranstaltung mit einer Dauer von bis zu vier Stunden insgesamt, ist kein Fortbildungsantrag notwendig.
- Im Kundenportal von KIX steht Ihnen eine Übersicht über offene und geschlossene Tickets zur Verfügung.

Anleitung mit Screenshots



Self Service Portal

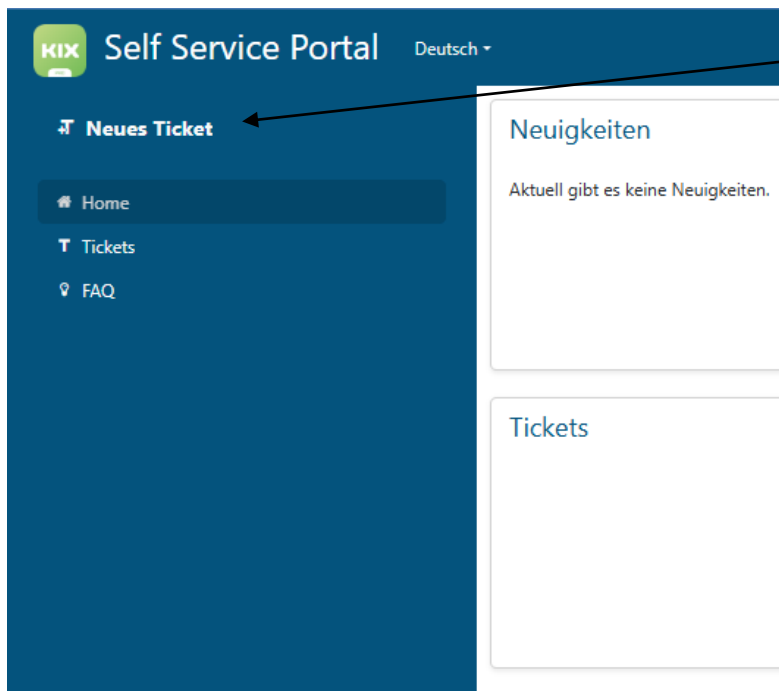
Login

Login

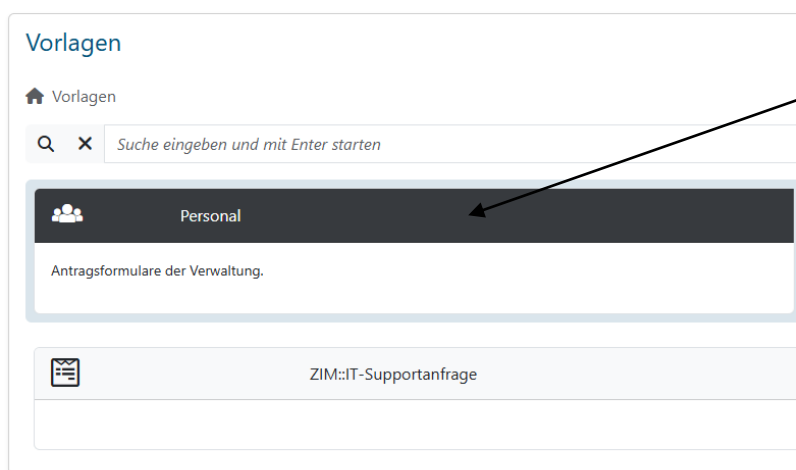
Passwort

Login

Anmeldung in KIX mit der ZIM-Kennung



Klicken Sie auf „Neues Ticket“



Klicken Sie auf “Personal”

Klicken Sie auf "Fortbildungsantrag für Online-Fortbildungen"

Vorlagen

 Vorlagen /  Personal

  Suche eingeben und mit Enter starten

 Fortbildungsantrag für Online-Fortbildungen (wissenschaftsstützendes Personal)

Bitte wählen Sie eine Vorlage.

Angaben zur Person und zur
Fortbildung entsprechend ausfüllen

Fortbildungsantrag für Online-Fortbildungen (wissenschaftsstützendes Personal)

Standard

Team

Personal Ref VIII/3

Betreff*

Fortbildungsantrag für Online-Fortbildungen

Artikeltext*

Antragsteller*in

Nachname, Vorname

Abteilung/Einrichtung

Informationen zur Fortbildung

Titel der Veranstaltung

Inhalt

Veranstalter*in

Ort

Termin & Dauer

Seminar-/Tagungsgebühr
Mit Leitung der Abteilung/zentralen Einrichtung und der direkten Führungskraft (jeweils bitte namentliche Nennung) sowohl in fachlicher als auch in finanzieller Hinsicht besprochen und von diesen freigegeben:

Programm:
Eine PDF-Datei des Programms bitte hier einfügen:

Anhänge

 Datei auswählen

URL zum Programm einfügen oder als PDF anhängen

 Abbrechen  Speichern

Daten übermitteln, sobald das Formular vollständig ausgefüllt wurde