

Bitte öffnen Sie dieses Dokument mit Adobe Acrobat, da einige Formularfunktionen in Browser-PDF-Anzeigen (z. B. Chrome, Edge, Firefox) nicht korrekt unterstützt werden.

Bewertungsbogen für Vorstellungsgespräche

Stelle	
Name Bewerberin/Bewerber	
Datum	

Formale Anforderungen an die eingereichten Unterlagen

	Positiv	4	3	2	1	0	negativ
Aufbau	formale Korrektheit						Falsch, ungenau
	Logik						falsch, ungenau
Umfang	geforderter Umfang						zu lange Ausführung
Inhalt	Sachstil eingehalten						nicht eingehalten
	aussagekräftige Formulierungen						Konfuse Zusammenstellung
	Gut lesbare Darstellung						sehr schlecht lesbar
	Bezug zur Ausschreibung						kein Bezug
Sprachrichtigkeit	korrekte Grammatik und korrekter Satzbau						nicht eingehalten
	Rechtschreibung korrekt						
Sonstiges:							

Nicht eingereichte Unterlagen:

Notizen:

.....

.....

.....

.....

Bewertung des Vorstellungsgesprächs

		Ja					Nein
Pünktlichkeit							
	Positiv	4	3	2	1	0	negativ
Auftreten/Kontakt	sicher, souverän, bestimmt						unsicher, viele Pannen, chaotisch
Kleidung/Äußeres Erscheinungsbild	passend, korrekt						sehr unpassend
Sprechweise/Redegewandtheit	klar, verständlich, gegliedert, Tempo angemessen						unverständlich, gekünstelt, zu schnell, langsam
Sprachrichtigkeit	kaum Fehler						viele gravierende Fehler

Auffassungsgabe	sehr auffassungsgewandt						keinen Bezug
Reaktion auf Fragen	sicher, bestimmt						unsicher
Motivation	spannend, roter Faden, Kontakt zum Plenum						langweilig, einschläfernd, ohne Kontakt
Gestik/Mimik	offen, Blickkontakt, natürlich, freundlich						blockiert, verschlossen, steif, übertrieben
Aufmerksamkeit	konzentriert, hört zu						unkonzentriert, hört nicht zu
Körperhaltung	aufrechte Körperhaltung, sitzt ruhig und gelassen						verkrampft, schlaffe Körperhaltung
Eigene Fragen und Gedanken	ist gut auf das Gespräch vorbereitet, stellt sachgerechte Fragen						unvorbereitet, keine Fragen überlegt
Berufliche Vorstellung	konkrete Vorstellung über Stellenprofil, stellt Bezug zwischen eigenen Fähigkeiten und Stelle her						keine Vorstellung über Stellenprofil, kann Bezug zwischen eigenen Fähigkeiten und Stelle nicht verdeutlichen
Sonstiges:							

Notizen:

.....

.....

.....

.....

Ggf. Bewertung des Vorstellungsvortrags

	Positiv	4	3	2	1	0	negativ
Sprache	verständlich, gegliedert, Tempo angemessen						unverständlich, gekünstelt, zu schnell/langsam
Sprachrichtigkeit	kaum Fehler						viele gravierende Fehler
Fachkompetenz	Wissen, Verstehen, Fragestellung, Urteil						falsch, ungenau, unklar, irrelevant, nicht vorhanden
Inhalt	Sachstil eingehalten						nicht eingehalten
	aussagekräftige Formulierungen						Konfuser Vortrag
	Bezug zur Aufgabenstellung						kein Bezug
Motivation	spannend, roter Faden, Kontakt zum Plenum						langweilig, einschläfernd, ohne Kontakt
Auftreten	sicher, souverän, bestimmt						unsicher
Reaktion auf Fragen	sicher, bestimmt						unsicher
Redezeit	eingehalten						nicht eingehalten
Sonstiges:							

Notizen:

.....

.....

.....

.....

Ggf. Bewertung des Handouts des Vorstellungsvortrags

	Positiv	4	3	2	1	0	negativ
Umfang	geforderter Umfang						zu lange
Aufbau	klare Struktur						nicht eingehalten
Inhalt	stimmige Formulierungen						falsche Aussagen
Sprachrichtigkeit	sprachliche Korrektheit						viele sprachliche Fehler
	Bezug zur Aufgabenstellung						kein Bezug
	Rechtschreibung						nicht eingehalten
Sonstiges:							

Legende der Punkteskala

4	Entspricht den Erwartungen im besonderen Maße (sehr gut)
3	Entspricht in wesentlichen Punkten den Erwartungen, ist verbesserungsfähig (gut)
2	Entspricht noch den Erwartungen. Kann verbessert werden (befriedigend)
1	Entspricht nicht immer den Erwartungen. Sollte dringend verbessert werden (ausreichend)
0	Entspricht nicht den Erwartungen. Muss verbessert werden (mangelhaft)

Notizen:

.....

.....

.....

.....

Stellenspezifische Fähigkeiten und Anforderungen

*Fähigkeiten, die direkt an die Anforderungen der Stelle gebunden sind (siehe Stellenausschreibung).
Tragen Sie bitte untenstehend die Aufgaben aus der Stellenbeschreibung ein.*

Aufgabe 1: _____

Notizen:

.....

.....

Aufgabe 2: _____

Notizen:

.....

.....

Aufgabe 3: _____

Notizen:

.....

.....

Aufgabe 4: _____

Notizen:

.....

.....

Aufgabe 5: _____

Notizen:

.....

.....

Aufgabe 6: _____

Notizen:

.....

.....

Tragen Sie bitte untenstehend die einzelnen Anforderungen aus der Stellenausschreibung ein (s. Ihr Profil).

Punkt 1: _____

Notizen:

.....

.....

Punkt 2: _____

Notizen:

.....

.....

Punkt 3: _____

Notizen:

.....

.....

Punkt 4: _____

Notizen:

.....

.....

Punkt 5: _____

Notizen:

.....

.....

Punkt 6: _____

Notizen:

.....

.....

Tragen Sie bitte untenstehend die einzelnen Anforderungen aus der Stellenausschreibung ein, die mit „wird erfüllt“ bzw. „wird nicht erfüllt“ beantwortet werden können (s. Ihr Profil).

Anforderung	Wird erfüllt	Wird nicht erfüllt

Sonstige Notizen:

.....

.....

.....

.....

Kompetenzen			
Fachkompetenz	Soziale Kompetenz	Methodenkompetenz	Persönliche Kompetenz

1. Fachkompetenz

Ausbildung, Fachwissen, Berufserfahrung, Kenntnisse einschlägiger Werkzeuge und Tools, Fachsprache.

Notizen:

.....

.....

.....

2. Soziale Kompetenz

Fähigkeiten, die für den Umgang mit anderen Menschen im beruflichen (und privaten) Kontext wichtig sind; z.B. Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit, Interkulturelle Kompetenz, Empathie.

Notizen:

.....

.....

.....

3. Methodenkompetenz

Fähigkeit, geeignete Arbeits- und Denkmethoden gezielt einzusetzen, um Aufgaben effizient und strukturiert zu lösen; z.B. Arbeitsweise, Problemlösung, Selbstorganisation, Strukturierungsfähigkeit.

Notizen:

.....

.....

.....

4. Persönliche Kompetenz

Individuelle Eigenschaften, Einstellungen und Verhaltensweisen, die beeinflussen, wie jemand mit sich selbst, Anforderungen und Herausforderungen umgeht; z.B. Motivation, Eigenverantwortung, Belastbarkeit, Lernbereitschaft, Auftreten.

Notizen:

.....

.....

.....